



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVI, Nr.11
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

1 martie 2016

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI RUS

HOTĂRÂREA nr.1 din 29.01.2016 privind execuția bugetară pe anul 2015	2
HOTĂRÂREA nr.2 din 29.01.2016 privind bugetul local pe anul 2016	3
HOTĂRÂREA nr. 3 din 29.01.2016 privind aprobarea''Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru beneficiarii Legii nr.416/2001, pe anul 2016''.	5
HOTĂRÂREA nr. 4 din 29.01.2016 privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2016	6
HOTĂRÂREA nr.5 din 29.01.2016 privind aprobarea''Programului de achiziții publice al comunei Rus pentru anul 2016''	7
HOTĂRÂREA nr.6 din 29.01.2016 privind''Programul propriu de gospodărire și înfrumusețare a localităților din comuna Rus pentru anul 2016''	8
HOTĂRÂREA nr.7 din 29.01.2016 privind aprobarea''Planului de pază al comunei Rus pe anul 2016''	9
HOTĂRÂREA nr. 8 din 29.01.2016 privind aprobarea modificării Regulamentului de funcționare și a Organigramei Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	11
HOTĂRÂREA nr.9 din 29.01.2016 privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Rus, pentru anul școlar 2016-2017	21
HOTĂRÂREA nr.10 din 29.01.2016 privind aderarea Consiliului Local al Comunei Rus la Societatea Națională de Cruce Roșie din România, Filiala SĂLAJ	22
HOTĂRÂREA nr.11 din 29.01.2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați (Devizul general revizuit) pentru proiectul'' Reabilitare drum comunal DC 35: Rus - Fîntînele-Rus km 0+000-4+200, Județul SĂLAJ''	23
HOTĂRÂREA nr.12 din 29.01.2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați (Devizul general revizuit) pentru proiectul'' Alimentare cu apă și canalizare în localitatea Rus, Județul SĂLAJ''	25
HOTĂRÂREA nr.13 din 29.01.2016 privind aprobarea''Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2016''	27

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.27 din 1 februarie 2016 privind aprobarea bugetului general al Municipiului Zalău pentru anul 2016, pe capitole, subcapitole, articole și alineate	29
HOTĂRÂREA nr. 28 din data de 01.02.2016 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Zalău pentru anul școlar 2016-2017	30
HOTĂRÂREA nr.30 din 1 februarie 2016 privind modificarea Anexei 1 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Zalău nr. 229/6.08.2014 cu modificările ulterioare	31
HOTĂRÂREA nr.32 din 1 februarie 2016 privind aprobarea Programelor de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru''Promovarea sportului de performanță'' în anul competițional 2016-2017 și''Sportul pentru toți'' în anul 2016	31

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUS

HOTĂRÂREA nr.1
din 29.01.2016
privind execuția bugetară pe anul 2015

Consiliul Local al Comunei Rus, întrunit în ședința ordinară din 29.01.2016 ,

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.139 a primarului comunei Rus;
- raportul compartimentului de contabilitate nr.127/22.01.2016;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Rus;
- în conformitate cu prevederile legii bugetului nr.186/2014 privind bugetul de stat pe anul 2015;
- Ordinul M.F.P. nr.4075/2015, privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2015;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36, alin. (4), lit. (a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă execuția bugetară, pe anul 2015, după cum urmează:

A. La partea de venituri avem suma de 3.996.417,39 lei repartizate pe articole după cum urmează:

- venituri proprii în sumă de 190.967,61 lei
- venituri din prestări servicii 24.380,00 lei
- impozit pe venit 2.690,00 lei
- cote și sume defalcate din tva din impozitul pe venit suma 266.445,73 lei
- sume defalcate din tva 2.097.956,00 lei
- alte impozite și taxe 9.847,00 lei
- venituri din amenzi în sumă de 86.061,00 lei
- subvenții de la bugetul de stat în sumă de 1.221.984,13 lei
- alte transferuri în sumă de 96.085,92 lei

B. La partea de cheltuieli avem suma de 3.079.768,18 lei repartizate pe articole după cum urmează:

Nr. Crt.	simbol Cont	Denumire	Sold la trezorerie Lei
	Total cheltuieli		3.079.768,18
1	24A51000	Autorități executive	582.161,56
2	24A51000010	- Cheltuieli de personal	293.494,00
3	24A51000020	- bunuri și servicii	189.720,44
4	24A51000051	Transferuri între unități	106.528,12
5	24A51000085	Plăți efect. în anii prec. și rec în curent	-7.581,00
6	24A610000	Ordine publica și siguranța națională	15.374,27
7	24A61000010	- cheltuieli de personal	14.702,00
8	24A61000020	- cheltuieli materiale	672,27
9	24A660000	Sănătate	24.714,00
10	24A66000010	- cheltuieli de personal	20.732,00
11	24A66000020	- bunuri și servicii	3.982,00
12	24A670000	Cultura	176.473,17
13	24A67000010	- cheltuieli de personal	11.875,00
14	24A67000020	- bunuri și servicii total	39.629,46

12	24A670000	Cultura	176.473,17
13	24A67000010	- cheltuieli de personal	11.875,00
14	24A67000020	- bunuri și servicii total	39.629,46
15	24A67000071	- investiții	124.968,71
16	24A680000	Asistență socială	336.287,00
17	24A68000010	- cheltuieli de personal	242.603,00
18	24A68000057	Asistență socială	93.684,00
19	24A700000	Loc serv și dezv publică	247.731,22
20	24A70000020	- bunuri și servicii	86.269,38
21	24A70000071	- investiții	177.628,84
22	24A70000085	plăți efect an pr rec an c	-16.167,00
23	24A740000	Protecția mediului	26.906,00
24	24A74000010	- cheltuieli de personal	26.906,00
25	24A800000	Acțiuni Generale	2.265,50
26	24A80000020	- bunuri și servicii	2.265,50
27	24A840000	Transporturi	996.985,79
28	24A84000020	- bunuri și servicii	59.727,64
29	24A84000071	- investiții	937.258,15

Excedentul anului 2015 este în sumă de - 1.169.707,50 lei

Menționăm faptul ca nu exista diferențe între soldurile din evidența Trezoreriei și contabilitatea proprie.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul și contabilul primăriei.

Art.3. Prezenta se comunica la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice SĂLAJ;
- Trezoreria Jibou;
- Compartiment contabilitate din cadrul Primăriei Rus;
- Dlui primar;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chiorean Ovidiu-Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Bora Ioan-Marius

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUS

HOTĂRÂREA nr.2
din 29.01.2016
privind bugetul local pe anul 2016

Consiliul Local al Comunei Rus, întrunit în ședința ordinară din 29.01.2016,

Având în vedere:

- raportul nr.126/22.01.2016 întocmit de contabilul comunei Rus;
 - expunerea de motive nr.138/22.01.2016 a primarului și avizele comisiilor de specialitate din cadrul C.L. Rus;
 - prevederile Legii nr. 339/2015 privind bugetul de stat pe anul 2016;
 - prevederile Legii nr 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
 - adresele Direcției Finanțelor Publice SĂLAJ nr.21569/30.12.2015 și 42/19.01.2016;
 - prevederile art.36, alin. (4), lit. (a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.
- În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobă bugetul local pe anul 2016, își însușește suma de 2881,01 mii lei atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, sumă repartizată pe capitole după cum urmează:

- A. La partea de venituri suma de 2.881,01 mii lei din care;
- Venituri proprii în sumă de 204,00 mii lei, din care;
 - impozit pe clădiri PFcod.07.02.01.01 suma de 24,00 mii lei.
 - impozit pe clădiri PJ cod 07.02.01.02 suma de 7,00 mii lei.
 - impozit pe teren PF cod 07.02.02.01 suma de 27,00 mii lei.
 - impozit pe teren PJcod 07.02.02.02 suma de 1,00 mii lei.
 - impozit pe teren extravilan cod 07.02.02.03 suma de 110,00 mii lei.
 - taxa asupra mijloacelor de transport suma de 23,00 mii lei.
 - venituri din concesiuni și închirieri suma de 11,00 mii lei.
 - taxa pe spectacol suma de 1,00 mii lei
- Impozit pe onorariul avocaților cod. 03.02.18 în sumă de 4,00 mii lei
- Cote defalcate din impozitul pe venit cod 04.02. în sumă de 289,00 mii lei.
- Cote defalcate din impozitul pe venit cod 04.02.01 în sumă de 74,00 mii lei.
- Sume alocate de la consiliul județean cod.04.02.04 în sumă de 215,00 mii lei.
- Sume defalcate din TVA cod 11.02 în sumă de 1.019,00 mii lei din care;
- Sume defalcate din TVA pt cheltuieli descentralizate (învățământ asistenți pers ajutor social) cod 11.02.02 suma de 833,00 mii lei.
 - Sume defalcate din TVA pt drumuri cod 11.02.05 suma de 12,00 mii lei.
 - Sume defalcate din TVA pt. echilibrare bugetelor locale cod 11.02.06 suma 174,00 mii lei.
- Alte impozite și taxe cod 18.02.50 în sumă de 10,00 mii lei.
- Alte venituri din prestări servicii 36,00 lei
- Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate cf legii cod 35.02.01 în sumă de 100,00 mii lei.
- Ajutor pt încălzirea locuinței cu lemne cod 42.02.34 suma de 5,00 mii lei.
- Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății cod 42.02.41 suma de 28,00 mii lei.
- Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extrema dificultate pentru întreținerea pe timp de iarnă. cod 43.02.08 în suma de 16,30 mii lei.
- Suma din excedentul anului 2015 - 1.169,71 mii lei
- B. Total cheltuieli în sumă de 2.881,01 mii lei din care:
- Administrația publică cap 51.02 suma de 594,00 mii lei din care;
- cheltuieli de personal suma de 336,00 mii lei;
 - cheltuieli materiale suma de 98,00 mii lei.
- Investiții suma de 160,00 mii lei secțiunea de dezvoltare.
- Alte servicii publice generale cap 54.02.50 suma de 36,10 mii lei din care.
- cheltuieli de personal în sumă de 34,00 mii lei.
 - cheltuieli materiale în sumă de 2,10 mii lei.
- ordine publică și siguranța națională (pază) cap 61.02. în sumă de 23,50 mii lei din care
 - cheltuieli de personal în sumă de 19,50 mii lei.
 - cheltuieli materiale 4,00 mii lei.
- Învățământ cap 65.02. suma de 602,30 mii lei din care;
- cheltuieli de personal în sumă de 506,00 mii lei.
 - Cheltuieli materiale în sumă de 64,30 mii lei.
 - Burse suma de 2,00 mii lei.
- Investiții suma de 30,00 mii lei Secțiunea de dezvoltare.
- Sănătate cap 66.02 în sumă de 28,00 mii lei din care;
- cheltuieli de personal în sumă de 28,00 mii lei.
- Cultura cap 67.02. în sumă de 394,21 mii lei din care;
- biblioteca cheltuieli de personal 23,50 mii lei
 - cheltuieli materiale suma de 1,00 mii lei
 - sport suma de 15,00 mii lei, cheltuieli materiale ,
 - sport investiții în sumă de 30,00 mii lei secțiunea de dezvoltare.
 - cămin investiții suma de 185,00 mii lei secțiunea de dezvoltare.
 - Servicii religioase suma de 139,71 mii lei secțiunea de dezvoltare.
- Asistență socială cap 68.02. în sumă de 316,90 mii lei din care;
- cheltuieli de personal asistenți în sumă de 237,00 mii lei.
 - indemnizații persoane handicap suma de 69,90 mii lei
 - ajutoare sociale în sumă de 10 mii lei; (din care 5,00 mii lei ajutor încălzire populație; 5 mii lei ajutor încălzire L416).

Locuințe servicii și dezvoltare cap 70.02.in suma de 330,00 mii lei din care;

- cheltuieli materiale în sumă de 55 ,00 mii lei.
- Investiții suma de 275,00 mii lei secțiunea de dezvoltare.

Protecția mediului cap 74.02 (salubritate) în sumă de 73,70 mii lei;

- cheltuieli de personal în sumă de 36,10 mii lei
- cheltuieli materiale în sumă de 37,60 mii lei.

Drumuri și poduri cap 84.02. în sumă de 482,30 mii lei din care;

- cheltuieli materiale în sumă de 32,30 mii lei.
- investiții suma de 450,00 mii lei secțiunea de dezvoltare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și contabilul comunei Rus.

Art. 4 Prezenta se comunica la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Compartiment contabilitate;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice SĂLAJ;
- Trezoreria Jibou;
- Dosar ședință și Dosar hotărâri;
- Se aduce la cunoștință publica prin afișare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chiorean Ovidiu-Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Bora Ioan-Marius

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUS

HOTĂRÂREA nr. 3
din 29.01.2016

privind aprobarea''Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru beneficiarii
Legii nr.416/2001, pe anul 2016''

Consiliul Local al Comunei Rus, întrunit în ședință ordinara din 29.01.2016,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului,
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Rus;
- raportul compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr.104/22.01.2016, întocmit de referentul social
- prevederile art.6, alin.(7) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 28 alin. (3) din H.G. nr. 50/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36, alin.(6), lit.(a), pct.(2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată., cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă'' Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru beneficiarii Legii nr.416/2001, pe anul 2016'', conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează viceprimarul comunei Rus și referentul cu probleme sociale.

Art.3. Prezenta se comunica la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Dlui primar al comunei Rus;
- Dlui viceprimar al comunei Rus;
- Compartiment asistență socială;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință;
- Se aduce la cunoștința publică, prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chiorean Ovidiu-Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Bora Ioan-Marius

**PLAN DE ACȚIUNI SAU LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001**

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni de măsuri întreprinse	Termen de realizat	Resurse	Responsabil
1	Întreținerea parcurilor din satele Rus și Buzas	Tăiat și colectat iarba și resturile vegetale	Permanent	Beneficiarii Legii nr. 416/2001	referent social- Cozma Ileana-Sanda; viceprimar-Machek Ioan;
2	Văruirea podurilor și a podetelor din comună	Aplicarea unui strat de var pe tulpinile copacilor	Lunile aprilie și august	Beneficiarii Legii nr.416/2001	referent social Cozma Ileana-Sanda; viceprimar Machek Ioan;
3	Întreținere și curățarea Căminelor culturale existente în comună	Curățarea și igienizarea încăperilor	Permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	referent social Cozma Ileana-Sanda; viceprimar Machek Ioan;
4	Lucrări de întreținere a canalelor pluviale în comuna Rus	Decolmatare și curățare	Permanent	Beneficiarii Legii nr. 416/2001	referent social- Cozma Ileana-Sanda; viceprimar-Machek Ioan;
5	Întreținerea și curățarea centrului civic în satele Rus, Fintănele, Buzas	Colectarea deșeurilor și gunoaielor, depozitarea acestora pentru salubritate	Permanent Permanent	Beneficiarii Legii nr. 416/2001	referent social- Cozma Ileana-Sanda; viceprimar-Machek Ioan;
6	Lucrări de igienizare a văilor și pâraielor din comuna Rus	Colectarea deșeurilor aduse de ape și depozitarea acestora în locuri special amenajate		Beneficiarii Legii nr. 416/2001	referent social- Cozma Ileana-Sanda; viceprimar-Machek Ioan;
7	Lucrări de întreținere a bazei sportive în satul Rus	Tăiat și colectat iarba, adunarea gunoaielor și depozitarea lor în locuri special amenajate	Permanent	Beneficiarii Legii nr. 416/2001	referent social- Cozma Ileana-Sanda; viceprimar-Machek Ioan;
8	Lucrări de întreținere din zona cimitirelor din comună	Tăiat și colectat iarba și resturile vegetale	Primăvara	Beneficiarii Legii 416/2001	referent social- Cozma Ileana-Sanda; viceprimar-Machek Ioan;
9	Tăieri de corecție la pomii din centrul comunei	Estetizarea pomilor și curățarea lor	Primăvara	Beneficiarii Legii 416/2001	referent social Cozma Ileana-Sanda; viceprimar- Machek Ioan;
10	Alte activități de interes și utilitate publică	Curățarea Căminelor Culturale, plantarea de flori,curățarea centrului	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	referent social- Cozma Ileana-Sanda;
		comunei,vopsit podul de acces în localitate,curatarea și întreținerea stațiilor de transport în comun			viceprimar- Machek Ioan;

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUS**

**HOTĂRÂREA nr. 4
din 29.01.2016**

**privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav
pentru anul 2016**

Consiliul Local al Comunei Rus, întrunit în ședința ordinară din 29.01.2016,

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 179/22.01.2016 a primarului comunei Rus;
 - avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Rus;
 - raportul compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr.103/22.01.2016, întocmit de referentul social;
 - prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 6 ,alin. (2) din H.G. nr.427/2001 privind aprobarea Normelor metodologice de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal a persoanei cu handicap grav;
 - prevederile art.36, alin.(2), lit.(d) și alin. (6), lit. (a) pct.(2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.
- În temeiul art.45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă stabilirea numărului maxim de 21 de posturi pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav din Comuna Rus pentru anul 2016.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei și referentul cu probleme sociale.

Art.3. Prezenta se comunica la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Dlui Primar al comunei;
- Compartiment contabilitate;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință;
- Se aduce la cunoștință publica prin afișare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chiorean Ovidiu-Nicolae**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Bora Ioan-Marius**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUS

HOTĂRÂREA nr.5
din 29.01.2016

privind aprobarea” Programului de achiziții publice al comunei Rus pentru anul 2016”

Consiliul local Rus, întrunit în ședință ordinara din 29.01.2016,

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.140/22.01.2016 a primarului comunei Rus;
 - raportul de specialitate nr.128/22.01.2016 întocmit de viceprimarul comunei Rus;
 - avizul comisiei de specialitate a C.L. Rus;
 - prevederile O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările ulterioare;
 - prevederile art. 3, alin.(1) lit. (a) și art. 4 din HG Nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - prevederile art. 36 alin(7) lit. © din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă” Programul de achiziții publice al comunei Rus pentru anul 2016” conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul și viceprimarul comunei Rus.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Consiliul Județean SĂLAJ;
- Primarul Comunei Rus;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri;
- Se aduce la cunoștința publicului, prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chiorean Ovidiu-Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Bora Ioan-Marius

Anexă

la Hotărârea nr.5
din 29 ianuarie 2016

PROGRAM ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE ÎN COMUNA RUS-2016

NR. CRT.	DENUMIREA OBIECTIVULUI	C.P.V.	VALOAREA ESTIMATĂ FĂRĂ TVA		PROCEDURA DE ATRIBUIRE	DATA ESTIMATĂ PT. INCEPEREA PROCEDURII	DATA ESTIMATĂ PT. FINALIZAREA PROCEDURII	PERSOANA RESPONSABILĂ PT. ATRIBUIREA CONTRACTULUI
			LEI	EURO				
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	AMENAJARE CANALE DE COLECTARE A APELOR PLUVIALE ÎN CENTRUL SATULUI RUS PRIN DALARE SAU BETONARE	45247110-4	50.000	11000	Cerere de ofertă	MAI	NOIEMBRIE	Viceprimar MACHEK IOAN
2	AMENAJARE PRIN PIETRUIRE ȘI ASFALTARE A ULTELOR SATEȘTI ȘI A CANALELOR PLUVIALE AFERENTE	45233222-1	420000	93350	Cerere de ofertă	FEBRUARIE	NOIEMBRIE	-\$-
3	REABILITARE SEDIU PRIMĂRIE	45216110-8	160000	35555	Cerere de ofertă	MAI	NOIEMBRIE	-\$-
4	REABILITARE ACOPERIȘ MAGAZIE PRIMĂRIE	44112400-2	50000	11100	Cerere de ofertă	APRILIE	NOIEMBRIE	-\$-
5	ACTIVITATE DE PROIECTARE	71220000-3	45000	10000	Cerere de ofertă	APRILIE	NOIEMBRIE	-\$-
6	ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICĂ A STAȚIEI DE TRATARE A APEI ȘI A STAȚIEI DE EPURARE APĂ	09310000-5	25000	5500	Cerere de ofertă	MARTIE	NOIEMBRIE	-\$-
7	CONSTRUIRE CAPELĂ MORTUALĂ	45215400-1	150000	33500	Cerere de ofertă	IUNIE	NOIEMBRIE	-\$-

8	REABILITARE DRUMURI VICINALE ÎN COMUNA RUS	45233222-1	45000	10000	Cerere de ofertă	APRILIE	NOIEMBRIE	-\$-
9	REABILITARE CĂMIN CULTURAL RUS	45212300-9	200000	44500	Cerere de ofertă	IULIE	NOIEMBRIE	-\$-
10	ÎNTOCMIRE STRATEGIA DE DEZVOLTARE A COMUNEI	75112100-5	20000	4500	Cerere de ofertă	APRILIE	NOIEMBRIE	-\$-
11	ADUCȚIUNE APĂ ÎN SATUL BUZAȘ	45231100-6	200000	44500	Cerere de ofertă	IULIE	NOIEMBRIE	-\$-
12	CONSTRUIRE PODURI PESTE VALEA IAPA PE ZĂLHOAIA ȘI LA CÂRTU	45221111-3	200000	44500	Cerere de ofertă	IUNIE	NOIEMBRIE	-\$-

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUS

HOTĂRÂREA nr.6
din 29.01.2016

privind’’Programul propriu de gospodărire și înfrumusețare a localităților din comuna Rus pentru anul 2016’’

Consiliul Local al Comunei Rus, întrunit în ședința ordinară din 29.01.2016;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.141/22.01.2016 a primarului comunei Rus;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Rus;
- raportul nr.129/22.01.2016 privind’’Programul propriu de gospodărire și înfrumusețare al localităților din comuna Rus pentru anul 2016’’, întocmit de viceprimarul comunei;
- prevederile - O.G.nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, Legii nr.515/2002 și O.G.nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- prevederile art.36, alin.(6), lit.(a), pct.(7) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată ,cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă’’Programul privind gospodărirea și înfrumusețarea localităților din comuna Rus pentru anul 2016’’, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei Rus ,
- dl Machek Ioan..

Art.3. Prezenta hotărâre se comunica la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare;
- Viceprimarul comunei;
- agenția pentru Protecția Mediului;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chiorean Ovidiu-Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Bora Ioan-Marius

PROGRAM
propriu de gospodărire și în frumusețare a localităților din comuna Rus. pe anul 2016

Nr.crt	Denumirea activității	Termen	Cine răspunde
1	Întreținerea drumurilor, canalelor și rigolelor	Permanent	Primar-Viceprimar
2	Întreținerea parcurilor în localitățile Rus și Buzas	Permanent	Viceprimar
3	Amenajarea și întreținerea centrelor civice în fiecare sat	Permanent	Viceprimar
4	Urmărirea ca operatorul economic care face salubritatea să respecte programul de colectare conform contractului de concesiune a serviciului	Permanent	Primar-Viceprimar
5	Toaletarea arborilor aflați pe domeniul public și privat al comunei unde este cazul	Permanent	Viceprimar
6	Întreținerea în stare curată a albiilor râurilor și pâraielor	Permanent	Viceprimar
7	Pavazarea localităților cu instalații și ornamente cu ocazia sărbătorilor de iarnă, ori cu ocazia altor evenimente	Periodic	Viceprimar
8	Întreținerea clădirilor curților și terenurilor din domeniul public și privat al comunei	Permanent	Viceprimar Director de școală Agenți economici Persoane fizice
9	Informarea locuitorilor privind obligațiile ce le au pentru gospodărirea și înfrumusețarea localităților conform Ord.nr.21/2001	Permanent	Viceprimar
10	Întreținerea bazei sportive în bune condiții	Permanent	Consiliul local Primar Viceprimar

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUS

HOTĂRÂREA nr.7
din 29.01.2016
privind aprobarea "Planului de pază al comunei Rus pe anul 2016"

Consiliul Local al Comunei Rus, întrunit în ședința ordinară din 29.01.2016;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.142/22.01.2016 a primarului comunei Rus;
 - raportul nr. 130/22.01.2016 privind modul de organizare și desfășurare a pazei bunurilor și valorilor, întocmit de secretarul comunei;
 - avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Rus;
 - prevederile art.18 din Legea nr.333/2003 privind paza bunurilor și valorilor, modificată și completată prin Legea 9/2007.
 - prevederile art.36, alin.(6), lit.(a), pct.(7) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.
- În temeiul art.45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă "Planul de pază al comunei Rus pe anul 2016" întocmit de agentul șef de politică dl Pușcaș Mircea din cadrul Postului de Poliție Rus, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează viceprimarul comunei, șeful Postului de Poliție Rus și

angajatul primăriei pe postul de pază comunală, dl Rafa Ioan.

Art.3.Prezenta se comunica la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Postul de poliție Rus;
- Dlui Primar al comunei;
- Compartiment contabilitate;
- Dl Rafa Ioan;
- Dosar ședință;
- Se aduce la cunoștință publică, prin afișare

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chiorean Ovidiu-Nicolae**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Bora Ioan-Marius**

*Anexă
la Hotărârea nr.7
din 29 ianuarie 2016*

PLANE DE PAZĂ

I.SITUAȚIA OPERATIVĂ DE PE RAZA COMUNEI

Comuna Rus este situată în partea de nord a județului SĂLAJ, la o distanță de 72 km de reședința de județ, respectiv Zalău.

Populația comunei Rus la data întocmirii prezentului plan este de 1072 de persoane în totalitate de etnie română. Comuna este compusă din trei sate, respectiv RUS cu o populație de 758 locuitori, FÂNTÂNELE-RUS cu o populație de 197 locuitori și BUZAS cu o populație de 117 locuitori. Comuna Rus se învecinează la sud cu satele Ceaca și Valea Hrancei, la est cu râul Someș, la vest cu Valea Loznei și la nord cu comuna Ileanda.

Pe raza comunei se află amplasate obiective economice cu capital de stat și privat, precum și instituții publice cum sunt Primăria Rus, Cebank., Oficiul Posta, trei biserici ale cultului ortodox, o mănăstire, o biserică aparținând cultului baptist, a casa de rugăciune a cultului penticostal, dispensar uman, o farmacie, o farmacie veterinară, trei cămine culturale, postul de poliție, trei școli din care una gimnazială și două primare, moară pentru măcinat cereale precum și un număr de 12 agenți economici.

Teritoriul comunei Rus este străbătut de drumul european E58 pe o porțiune de 3,7 km, DJ 108S, DJ 109E și râul Someș. Comuna este în totalitate electrificată. Locuitorii comunei în majoritate se ocupă cu agricultura și creșterea animalelor, iar o mică parte sunt angajați la unități din județ sau județele limitrofe, făcând naveta zilnic sau săptămânal. Mulți tineri și familii sunt plecați în străinătate.

II. DISPOZITIVUL DE PAZĂ

În raza comunei pază obiectivelor, bunurilor, valorilor și ale cetățenilor este organizată printr-un post de pază conform hotărârilor Consiliului Local Rus nr. 2 din 18.01.2008 cu respectarea Legii nr. 333/2003 modificată prin legea nr. 9/2007 și Legea nr. 40/2010. Pază se efectuează în satul Rus prin patrulare pedestră pe toate străzile din sat, iar în Fantanele-Rus și Buzas prin patrulare auto și pedestră.

III. CONSEMNU GENERAL AL POSTULUI

Pază execută serviciul pe timp de iarnă între orele 20-04, iar pe timp de vară între orele 21-05. La intrarea în serviciul de pază paznicul vă verifică modul de asigurare al sistemelor de închidere și iluminare interioară, iar dacă constată nereguli vă anunța de îndată organul de poliție Rus. Pază are obligația că orice nereguli constatate să le noteze într-un carnetel și să anunțe imediat organul de poliție.

IV. CONSEMNU SPECIAL AL POSTULUI

Paznicul obștește după verificarea modului de asigurare a securității obiectivelor pe care le are în consemn, nu vă mai permite persoanelor străine să între în acestea. De asemenea vă nota într-un carnet nr. de înmatriculare ale auto străine de localitate, precum și date cât mai multe despre persoane necunoscute care circulă pe timp de noapte.

V. MODUL DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII

În cazul în care în timpul efectuării serviciului de pază apar situații care pun în pericol integritatea avutului public sau al cetățenilor vă acționa în funcție de situația creată

1. În caz de incendiu

Paznicul va lua primele măsuri de stingere a focului, va anunța conducătorul unității, primarul și șeful de post, iar în situație deosebită va apela al numărul de urgență 112.

2. În caz de calamitate naturală

Paznicul va apela la numărul de urgență 112 și în continuare va proceda la salvarea de vieți sau bunuri materiale.

3. În caz de comiterea unor infracțiuni sau alte fapte antisociale

Paznicul va apela la nr. de urgență 112, va proceda la identificarea și prinderea infractorilor dacă este posibil sau reținerea

semnalmentelor pentru a fi identificați ulterior.

Vă acorda sprijin sau ajutor victimelor și va proceda în continuare la asigurarea pazei bunurilor, va asigura pază la locul faptei până la sosirea organelor de poliție.

VI. DOTARE CU MIJLOACE DE PAZĂ ȘI ALARMARE

Prin grija primăriei se vor lua măsuri de asigurare a personalului de pază cu lanterna, fluier, semne distinctive la uniformă. Paznicul va ține legătura cu organul de poliție prin telefon.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Paznicul obtese va fi instruit de către lucrătorii postului de poliție în colaborare cu conducerea comunei.

Primăria Rus și organul local de poliție vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a sarcinilor din prezentul plan de pază.

Prezentul plan de pază a fost întocmit de postul de poliție Rus cu sprijinul Primăriei Rus și intră în vigoare după avizarea prealabilă de către primarul comunei și, după aprobarea lui, de către Consiliul Local Rus la dată de 29.01.2016.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUS

HOTĂRÂREA nr. 8 **din 29.01.2016**

privind aprobarea modificării Regulamentului de funcționare și a Organigramei Serviciului **Voluntar pentru Situații de Urgență**

Consiliul Local al Comunei Rus, întrunit în ședința ordinară din 29.01.2016;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.177/22.01.2016 a primarului comunei Rus;
- raportul de specialitate al șefului SVSU al comunei Rus nr.80/12.01.2016;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul C.L. Rus;
- prevederile H.C.L. Rus nr.35/2005 privind înființarea SVSU, modificată prin H.C.L. nr.51/2008 și 21/2009;
- prevederile Legii nr.307/2007 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată de O.G. nr.52/2015;
- prevederile art.36 alin.(2) lit. d) și alin. (6) lit. a), pct.8 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă actualizarea "Regulamentului de funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență", conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă actualizarea Organigramei Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Rus în calitate de Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență Rus.

Art.4. Prezenta hotărâre se publică la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- I.S.U. "Porollisum" - SĂLAJ;
- se publică pentru aducere la cunoaștere prin afișare;
- Dosar ședință a C.L. Rus și Dosar hotărâri;
- Dosar C.L.S.U. Rus.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chiorean Ovidiu-Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Bora Ioan-Marius

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
COMUNEI RUS**

Capitolul I- Dispoziții generale

Copie după - Hotărârea Consiliului Local de constituire a Serviciului voluntar.

Apărarea împotriva efectelor dezastrelor reprezintă o activitate de interes național prin dimensiunea urmărilor negative ce pot produce în plan economic, social și de mediu.

În sensul prezentului regulament, prin apărarea împotriva efectelor dezastrelor se înțelege:

- măsuri de prevenire și pregătire pentru intervenție, luate înainte de declanșarea fenomenelor cauzale;
- măsuri operative de intervenție luate după producerea dezastrului pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestuia;
- măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare.

Obiectul prezentului regulament îl constituie ansamblul acțiunilor și măsurilor de prevenire, protecție și intervenție imediată, precum și de recuperare și reabilitare, necesare limitării efectelor unui dezastru care poate genera consecințe negative asupra desfășurării normale a activității social-economice, mediului natural și construcțiilor.

În sensul prezentului regulament, elementele expuse direct sau indirect efectelor unui dezastru sunt:

- populația, precum și bunurile sale mobile și imobile;
- construcțiile: clădiri de locuit, clădiri pentru învățământ și social culturale, capacități productive (fabrici, platforme industriale, ferme zootehnice, amenajări piscicole, aeroporturi, etc.);
- căile de comunicații rutiere și feroviare;
- rețelele de alimentare cu energie electrică, gaze, baraje și alte lucrări hidrotehnice;
- surse și sisteme de alimentare cu apă și canalizare, stații de tratare și epurare;
- rețele de telecomunicații și altele asemenea;
- mediul natural: ecosisteme, păduri, terenuri dispuse pe versanți sau având caracteristici defavorabile, intravilanul localității și altele;
- activități social economice.

Se constituie formațiunea de voluntari pentru intervenție în situații de urgențe civile, subordonat Consiliului Local Rus, coordonat și condus operativ de Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Scopul constituirii

Intervenția în localitatea RUS (și în zonele învecinate) ca urmare a situațiilor create de dezastre, pentru activități de salvare, sprijinirea forțelor care intervin (pompieri, ambulanță), aplicarea hotărârilor CLSU, privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea acțiunilor de intervenție, asigurarea logistică a populației din zonele afectate.

CAPITOLUL 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

- șeful serviciului voluntar

BORA ANA-MARIA -șef S.V.S.U.

- compartiment (specialiști pentru prevenire):

BALAN FLORIN-șef compartiment

ANDREICAN FLORIN - locțiitor

RUS DANUT -servant

Atribuția principală a acestui compartiment este de a desfășura activități de îndrumare și control pentru prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență.

Formație de intervenție

Echipa de intervenție cu Pompa Manuala

1. șef echipa- BENCHE IOAN

Servant 1 - CIUNT TEODOR -DOREL

Servant 2 - BORA ALEXANDRU (313)

Echipe specializate:

Echipa de transmisiuni alarmare (3 persoane):

1 RAFA IOAN

2 BLAGA ADRIAN

3 MICLE TRAIAN

Echipa de cercetare - căutare (3 persoane):

1 BOTE DOREL

2 MERCEA TEODOR

3 PRECUP NICUȘOR

Echipa deblocare -salvare (3 persoane):

1 PRECUP PAUL

2 CHIROBAN TEODOR

3 MADA VLAD

Echipa sanitar- veterinară (3 persoane):

1 BODEA IOAN-AUGUSTIN

2 COBLIȘ VASILE

3 CHIRA LIVIU

Echipa de evacuare (3 persoane):

1 PRECUP NICOLAE

2 CHIRA ALEXANDRU

3 CHIRA VASILE-NICOLAE

Echipa de suport logistic (3 persoane):

1 POP SILVIU-FLORIN

2 RAD VASILE

3 MUSCA IOAN

Atribuțiile serviciului voluntar:

- prevenirea și stingerea incendiilor;
- căutarea, salvarea victimelor prinse sub dărâmături, acordarea primului ajutor și evacuarea acestora la punctul de aducere a răniților;
- căutarea, salvarea persoanelor dispărute sau rămase izolate ca urmare a producerii unor accidente sau fenomene meteorologice periculoase;
- salvarea persoanelor din zonele contaminate chimic, radioactiv sau biologic, limitarea efectelor acordurilor în care au fost implicate astfel de substanțe;
- salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor majore pe căile de comunicații rutiere și feroviare, a accidentelor aviatice, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- salvarea victimelor rezultate în urma unor atacuri teroriste, inclusiv în cazul folosirii unor arme neconvenționale;
- organizarea, izolarea și deservirea unor tabere pentru primirea persoanelor evacuate din zonele afectate de dezastre;
- participarea la înlăturarea efectelor provocate de dezastre: deblocarea căilor de acces, scoaterea apei, tăierea arborilor doborâți de furtuni, etc.;
- participarea la asigurarea iluminatului la locurile de intervenție;
- participarea la asigurarea cu provizii și apă potabilă a populației din zonele calamitate;
- participarea la evacuarea populației, bunurilor materiale și a animalelor din zonele calamitate.

Serviciul se va constitui din voluntari, pe baza consimțământului liber exprimat. Încadrarea se execută de către Consiliul local RUS în urma verificărilor efectuate, funcție de aptitudinile specifice necesare misiunilor ce le-ar putea îndeplini pe baza egalității șanselor, fără nici un fel de discriminare.

Condiții minime:

- vârsta între 18-50 ani;
- domiciliul stabil în localitate;
- apti din punct de vedere medical (fizic și psihic);
- fără cazier;
- pregătire în domeniul solicitat (calificare, atestat).

Personalul cooptat în cadrul formațiunilor va semna un contract de voluntariat pe durată determinată de minimum 1 an de zile.

Pentru fiecare specialitate prevăzută în organigramă se recrutează 2 - 3 voluntari, cei care nu vor fi încadrați vor constitui rezerva de personal a formațiunii și vor desfășura activități pregătitoare în comun cu ceilalți, fiind în măsură în orice moment să participe la acțiuni de intervenție.

Atribuțiile compartimentului specializat de prevenire:

Atribuțiile de prevenire reprezintă o componentă principală a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de acțiuni specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecția populației, mediului, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu prin mijloace și măsuri specifice.

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;

- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Atribuțiile formațiilor de intervenție

Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

Formația de intervenție are în componență minimum un echipaj/o grupă de intervenție și 2 - 4 echipe specializate.

Atribuțiile echipajelor de intervenție

Echipa de intervenție specializată se organizează în funcție de specialitatea pe care o are, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor.

Atribuțiile grupelor specializate

Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii principale: transmisiuni-alarmare, cercetare-căutare, deblocare-salvare, sanitar-veterinar, evacuare, suport logistic.

a. Atribuțiile echipei de transmisiuni alarmare

- Întreține și menține în perfectă stare de funcționare aparatura radio;
- Menține ordinea și disciplina în încăperile unde este dispusă aparatura de comunicații
- Participă la desfășurarea programului de pregătire pentru intervenție;
- Participă la pregătirea de specialitate
- Urmărește zilnic respectarea regulilor de lucru la aparatura de comunicații
- Participă periodic la antrenamentele de înștiințare-alarmare
- Participă la remedierea deranjamentelor care apar la tehnica de comunicații.
- Execută verificarea și întreținerea zilnică a aparaturii cu care lucrează;
- Respectă normele și regulile de protecția muncii la aparatura care este sub tensiune și ia măsuri de respectare a acestora și de către cei care folosesc aparatura de comunicații;

- Îndeplinește și alte sarcini pe care le stabilește șeful de serviciu.

- Întocmește rapoarte pe linia activității sale și le înaintează șefului de serviciu.

b. Atribuțiile echipei de cercetare - căutare

- Cunoașterea și utilizarea aparaturii specifice,
- Studiarea zonelor de risc de pe teritoriul de competență, a căilor de acces și de evacuare în situații de urgență,
- Întocmirea schemelor cu traseele de cercetare,
- Recunoașterea punctelor periculoase la obiectivele de pe teritoriul de competență,
- Cunoașterea modului de folosire a mijloacelor de protecție individuală,
- Completarea jurnalului de observare

c. Atribuțiile echipei sanitare și sanitar - veterinar.

- sprijină organele medico- sanitare în activitatea de ocrotire a sănătății populației;
- acordă primul ajutor în caz de accidente și situații de dezastre;
- desfășoară activități de pregătire a populației pe linie sanitară;
- participă la ședințe practice - aplicative pe teme diferite;
- menține un climat bun în cadrul grupei pentru a acționa în condiții optime la solicitări;
- mănuieste cu profesionalism instrumentarul și materialele cu care lucrează;
- mobilizează populația la controalele medicale preventive sau periodice, la vaccinări și controale profilactice;
- acționează pentru prevenirea și combaterea bolilor infecto - contagioase;
- urmărește respectarea regulilor de igienă în gospodării, unități de alimentație și colectivități de oameni și animale;
- îndrumă bolnavi la unitățile sanitare cele mai apropiate;
- participă la acțiunile de salubritate a centrelor populate și a locuințelor;
- difuzează materiale propagandistice în acest scop mobilizând populația la diferite acțiuni educativ sanitare.

d. Atribuțiile echipei de deblocare-salvare

- Organizarea și desfășurarea intervenției pe baza unei concepții unitare,
- Cunoașterea în detaliu a urmărilor provocate de dezastre și măsurile de protecție în astfel de situații,
- Stabilirea urgențelor și intervenției oportune pentru salvarea victimelor,
- sprijinirea construcțiilor care prezintă pericol de prăbușire
- construcția de tunele orizontale și puțuri verticale pentru salvarea oamenilor și adăposturile blocate și de sub dărâmăturile clădirilor distruse sau avariate;
- deblocarea căilor importante de acces
- asigurarea cu aer, apă și medicamente a oamenilor surprinși sub dărâmături sau adăposturi blocate
- localizarea avariilor la rețelele de apă, gaze, electricitate, aburi și aer comprimat;
- asanarea teritoriului raioanelor de distrugeri
- participarea la refacerea capacităților de producție

- Să acționeze la avariile periculoase cu forțe specializate asigurând măsuri de siguranță,
- Să concentreze forțele și mijloacele în zonele de distrugeri și pierderi umane mari,
- Să cunoască mijloacele existente pe teritoriul de competență ce pot fi folosite în acțiunile de intervenție
- Asigurarea cooperării cu celelalte forțe de intervenție,

e. Atribuțiile echipei de evacuare

- Cunoașterea zonelor sigure de evacuare în funcție de tipul de dezastru produs,
- Asigurarea evacuării populației, animalelor și bunurilor materiale în timp util,
- Amenajarea spațiilor de cazare pentru asigurarea condițiilor minime de trai,
- Asigurarea în cooperare a condițiilor de igienă colectivă,

f. Atribuțiile formațiunii de suport logistic

- Asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție,
- Asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
- Asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- Asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
- Asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție

CAPITOLUL III Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar

Atribuțiile șefului de serviciu

- studiază actele normative care reglementează activitatea serviciilor voluntare pentru situații de urgență și asigură aplicarea acestora pe teritoriul localității;
- studiază pericolele (riscurile) existente pe teritoriul de competență și propune măsurile specifice de limitare a acestora;
- îndeplinește întocmai și la timp sarcinile profesionale dispuse pe plan local de primar
- acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor unităților locale, patronilor și cetățenilor;
- îndrumă și controlează activitatea personalului din compartimentul de prevenire, formației de intervenție, salvare și prim ajutor, acordând sprijin la întocmirea și pregătirea programului de instruire a acestuia;
- întocmește programele de pregătire profesională pentru formațiile de intervenție din subordine
- desfășoară activități de informare publică;
- urmărește realizarea sau procurarea mijloacelor și materialelor necesare desfășurării activității instructiv - educative și de informare publică privind modul de comportare la dezastre, organizând și participând la astfel de activități;
- participă la acțiunile de intervenție ca urmare a dezastrelor produse în localitate, precum și la cercetarea acestora și a altor evenimente, trage concluzii și învățăminte din analiza acestora;
- participă la acțiunile de stingere a incendiilor produse în localitate, precum și la cercetarea acestora și a altor evenimente urmate de incendii precum și la analiza acestora;
- asigură activitatea de dotare cu mijloace de P.S.I. necesare;
- participă la analiza activității de P.S.I., făcând propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități;
- aplică sau face propuneri, după caz, potrivit prevederilor legale și a competențelor stabilite, recompense sau sancțiuni pe linia P.S.I.

Atribuțiile șefului de compartiment-specialistul de prevenire

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă pe teritoriul de responsabilitate
- verificarea organizării activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea autorităților responsabile în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se:
- supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
- asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
- interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;
- evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
- menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;
- verificarea asigurării mijloacelor de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și

stingere a incendiilor;

- anunțarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat;
- efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

Atribuțiile șefului formației de intervenție

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruire a acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;

- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe.

- participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ SALAJ.
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricărui încălcări

- în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;

- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;

- organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor;

- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;

- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;

- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "POROLISSUM" al Județului SĂLAJ;

- conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;

- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestora, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor.

- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

Atribuțiile șefului echipajului/grupe de intervenție

- execută pe baza planificării aprobate controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în zonele unde se manifestă riscuri de producere a dezastrelor.

- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se:

- supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
- asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
- interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase; evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;

- menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;

- verificarea asigurării utilajului mobil de stingere specific și a stării de funcționare, a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor; anunțarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat;

- efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

Atribuțiile șefului echipei specializate

- participă la toate activitățile de pregătire de specialitate organizate cu formațiunile de intervenție;
- coordonează activitățile echipelor pe care le conduc, urmărind respectarea algoritmilor de intervenție de către subordonați

- respectă întocmai programul zilnic de activități, regulamentul de ordine interioară și disciplina muncii;

- participă efectiv la acțiunile, de salvare a persoanelor și bunurilor, precum și de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;

- îndeplinește, la timp, alte sarcini stabilite de șefii de formațiuni.

Atribuțiile mecanicului de utilaj

- execută la timp întreținerile, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența acestor operațiuni, precum și a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deservește;

- acționează la stingerea incendiilor și în cazul altor intervenții ordonate, folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectă instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație pe drumurile publice;

- execută repunerea operativă în stare de funcționare la întreaga capacitate, a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau în alte acțiuni;

- se preocupă de cunoașterea temeinică a raionului de intervenție atribuit formației (căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii);
- nu părăsește locul de muncă decât după soirea la sediul formației și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul care urmează să-l înlocuiască;
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile formației, stabilite de șeful acesteia, dintre care supravegherea stației de avertizare (dispecerat, post telefonic).

Atribuțiile membrilor echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate

- execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în zonele unde se manifestă riscuri de producere a dezastrelor.
- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se;
- supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
- asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
- interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;
- evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
- menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;
- verificarea asigurării utilajului mobil de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor; anunțarea cu maxima operativitate a oricărui incendiu observat;
- efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

8. Servantul pompieri:

Are următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de pregătire de specialitate organizate cu formația;
- execută lucrările de întreținere ale utilajelor și accesoriilor de stingere a incendiilor pe care le deservește, precum și întreținerea echipamentului de protecție din dotare;
- respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulamentul de ordine interioară și disciplina muncii;
- participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor, precum și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor;
- îndeplinește, la timp, alte sarcini stabilite de șeful de formație.

9. Atribuțiile membrilor compartimentului /specialistului de prevenire

- verifică respectarea normelor, normativelor și altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție împotriva incendiilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale;
- verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor și mijloacelor P.S.I., precum și cunoașterea modului de utilizare a acestora de către personalul încadrat în muncă și cetățeni;
- desfășoară activități de informare publică
- propune măsuri tehnico-organizatorice de îmbunătățire a protecției împotriva incendiilor la nivelul localității cu accent pe punctele vitale și la locurile de muncă cu risc ridicat de incendiu;
- participă pe baza de grafic la ședințele de pregătire a membrilor formației de intervenție din unitate și alte activități desfășurate de acestea (controale, verificări, instructaje, etc.);
- acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor unităților locale, patronilor și cetățenilor
- informează permanent șeful serviciului voluntar despre situațiile negative constatate cu ocazia controalelor și care nu au putut fi rezolvate pe loc, precum și ce măsuri au luat în acest sens.
- informează personalul formației de intervenție în legătură cu starea surselor de apă, căile de acces și alte aspecte specifice.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit., pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Serviciul de voluntari din localitate va interveni prompt și cu toate mijloacele din dotare în caz, de inundații alunecări de teren, accidente majore pe căile de comunicații în care sunt implicate substanțe periculoase, cutremure de pământ sau alte situații de dezastre posibile conform planului de analiză și acoperire a riscurilor pe tipuri de dezastre.

În acest sens execută următoarele activități:

- verifică respectarea normelor, normativelor și altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție civilă și împotriva incendiilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale;
- verifică modul de întreținere și funcționare a utilajelor, aparatelor și mijloacelor din dotare, precum și cunoașterea modului de utilizare a acestora de către personalul încadrat în muncă și cetățeni;
- desfășoară activități de informare publică;
- propune măsuri tehnico-organizatorice de îmbunătățire a protecției împotriva producerii dezastrelor de orice fel la nivelul localității;
- participă pe baza de grafic la ședințele de pregătire a membrilor formațiunilor de intervenție din cadrul serviciului și alte activități desfășurate de acestea (controale, verificări, instructaje, etc.);
- acordă asistență tehnică de specialitate pe linia situațiilor de urgență;
- îl informează permanent pe șeful serviciului despre situațiile negative constatate cu ocazia controalelor și care nu au

putut fi rezolvate pe loc, precum și ce măsuri au fost luate în acest sens,

- informează personalul formației de intervenție în legătură cu starea surselor de apă, căile de acces și alte aspecte specifice.

CAPITOLUL IV Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar

Răspunderea pentru asigurarea capacității operative revine președintelui CLSU și șefului serviciului, iar aceștia sunt verificați periodic de către cadre ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

Capacitatea operativă a formațiunii trebuie să fie asigurată în permanență fără nici o excepție și aceasta presupune:

- alarmarea în timp real a personalului;
- nivel ridicat de pregătire a personalului;
- starea tehnică a mijloacelor de intervenție să fie bună;
- funcționarea sistemului de conducere și comunicații.

Alarmarea formațiunii în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție se face de către personalul de serviciu din cadrul primăriei localității RUS, fiind înștiințat și președintele CLSU care ulterior va conduce activitatea de intervenție.

În cazul alarmării pentru intervenție, cu excepția anumitor situații, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție și se trece la îndeplinirea misiunilor atunci când s-au prezentat 2/3 din personal, din care șeful de serviciu obligatoriu.

Pentru verificarea și antrenarea personalului în vederea încadrării în baremele stabilite, președintele CLSU împreună cu șeful de serviciu (precum și cadre din Inspectoratul pentru Situații de Urgență "POROLISSUM" al județului SĂLAJ nominalizate pot face exerciții de alarmare care constau în aducerea personalului și pregătirea materialelor în vederea ieșirii la intervenție).

Acțiunile de intervenție sunt coordonate de către președintele CLSU și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieților omenești;
- cooperarea și complementaritatea cu celelalte forțe implicate în acțiunile de intervenție profesionale sau voluntare;
- desfășurarea acțiunilor în timp scurt, cu maximă eficiență și profesionalism;
- acțiunile de intervenție se pot desfășura și în alte localități de pe teritoriul județului cu aprobarea președintelui CJSU

și la propunerea membrilor CJSU.

- Misiunea de intervenție se primește de la președintele CLSU, mai puțin în cazul anunțului de "incendiu".

- Pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție personalul formațiunii se subordonează șefului acesteia, care în funcție de nevoi, poate reorganiza structura ierarhică și responsabilitățile pentru soluționarea problemelor apărute,

- Pentru efectuarea misiunilor șefului serviciului i se precizează:
- date despre situația produsă: - natura, cauza, urmări, particularități;
- mijloace și itinerar de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a informațiilor;
- forțe implicate în intervenție, cine conduce intervenția;
- ora, locul de prezentare și persoana de contact;
- misiunea de executat;
- asigurarea logistică a intervenției.

După fiecare intervenție șefii de echipe verifică gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor, le întrețin și le pregătesc pentru o nouă intervenție.

La terminarea acțiunilor de intervenție șeful serviciului întocmește raportul de intervenție, care se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "POROLISSUM" al județului SĂLAJ și se consemnează activitățile desfășurate în Registrul al serviciului voluntar pentru situații de urgență.

CAPITOLUL V Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar (asigurarea logistică)

Asigurarea logistică cuprinde: asigurarea logistică a formațiunii și asigurarea logistică a intervenției.

Asigurarea logistică a formațiunii cuprinde aprovizionarea cu tehnică și materiale necesare acțiunilor de intervenție și menținerea acestora în stare de operativitate, asigurarea bazei de pregătire și instruire a personalului, asigurarea financiară.

Asigurarea cu materiale, aparatură și echipament de intervenție, precum și menținerea acestora în stare de operativitate se face de către Consiliul local.

Înzestrarea și dotarea SVSUse va realiza gradual pornind de la posibilitățile actuale de dotare, în funcție de resursele financiare disponibile, aceasta poate fi îmbunătățită și dezvoltată și pe baza donațiilor, sponsorizărilor sau altor fonduri legal constituite.

Dotările cu tehnică, materiale, aparatură și echipament de protecție și intervenție se calculează conform Anexelor 1 și 2 la criteriile de performanță, precum și pe baza specificului acțiunilor întreprinse și a nevoilor rezultate ca urmare a desfășurării acțiunilor.

Gestionarea și depozitarea tehnicii și materialelor, precum și baza materială necesară pregătirii personalului și desfășurarea activităților de pregătire, instruirea și antrenamentul acestora se asigură de către Consiliul Local.

Asigurarea logistică a acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activitățile pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de către șeful de serviciu, prin responsabilul cu logistica, pe baza stocurilor de materiale existente și a normelor de consum specifice.

Transportul personalului și a materialelor în sectorul de competență se realizează prin grija Consiliului Local cu mijloace proprii sau prin convenții cu alte instituții.

Cazarea, hrănirea, odihna pentru perioade mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției sau prin intermediul altor forțe care intervin.

Pentru acțiunile de intervenție de durată medie sau îndelungată se vor realiza stocuri de hrană rece necesare pentru

minimum o zi, care vor fi înprospătate periodic prin grija Consiliului Local.

Asigurarea medicală a personalului pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție se realizează de către medicul de circumscripție, care răspunde și de pregătirea întregului personal în vederea însușirii cunoștințelor și formării deprinderilor necesare pentru acordarea primului ajutor.

CAPITOLUL VI Pregătirea personalului serviciului voluntar

Pregătirea de specialitate și fizică a personalului voluntar în domeniul situațiilor de urgență se execută după planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții conform celor primite de la ISU, precum și funcție de nevoile existente în fiecare unitate administrativ teritorială.

Responsabilitatea privind pregătirea personalului revine șefului de serviciu, președintelui CLSU.

Pregătirea personalului serviciului, precum și a celor care constituie rezerva de personal a serviciului se va desfășura pe baza unei tematici elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "POROLISSUM" al județului SĂLAJ și a unei planificări întocmite în acest sens.

În primele trei luni de la încadrarea personalului serviciului se execută o tematică de pregătire de bază, pe parcursul a minimum 30 ore, pe baza unei tematici întocmite în acest sens.

După parcurgerea acestei etape de pregătire, personalul va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiuni de instrucție prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență "POROLISSUM" al județului SĂLAJ în conformitate cu normativele în vigoare.

După atestare pregătirea se execută lunar pe durata a minimum 4-6 ore în zilele stabilite de comun acord cu personalul care încadrează serviciul voluntar. La activitățile de pregătire pot participa cadre ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență "POROLISSUM" al județului SĂLAJ, specialiști din diferite domenii, experți, cadre didactice, etc. De asemenea pregătirea poate fi completată prin participarea la cursuri organizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Anual se vor planifica și executa activități de pregătire în (tabere tematice) centre zonale, pentru pregătirea și antrenarea personalului în executarea acțiunilor de căutare-salvare, instalare tabere de primire sinistrați, etc. Întregul personal are obligativitatea participării la toate activitățile de pregătire.

CAPITOLUL VII Dispoziții finale

- dispoziții privind obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor regulamentului de către personalul serviciului voluntar;

- dispoziții privind intrarea în vigoare a regulamentului;

DOCUMENTELE de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență

I. Dosarul privind organizarea și înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență

I.1. Hotărârea consiliului local de înființare, organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar

I. 2. Hotărârea consiliului local de modificare a componentei Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei RUS.

I.3. Contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari

I.4. Contractele de intervenție

I.5. Tabel nominal cu personalul, în funcție de structurile din care acesta face parte, și modul de înștiințare

I.6. Tabel cu necesarul de tehnică, aparatură și materiale, în funcție de structura serviciului voluntar

I.7. Tabel cu materialele și tehnica existente în dotare

I.8. Evidența referatelor prin care se solicită completarea dotării cu tehnică, aparatură și materiale a serviciului voluntar, întocmite de șeful serviciului

I.9. Schema legăturilor de comunicații ale forțelor ce acționează în cazul situațiilor de urgență

II. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență

III. Dosar privind intervenția serviciului voluntar

III.1. Planuri de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență

III.2. Planuri de cooperare

III.3. Planul de evacuare în caz de urgență

III.4. Planurile sau schițele localităților din sectorul de competență pe care sunt marcate zonele locuite, amplasarea agenților economici și instituțiilor, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri

III.5. Planul de analiză și acoperire a riscurilor

IV. Dosar privind pregătirea personalului

IV.1. Planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții

IV.2. Registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute

IV.3. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor

V. Dosar operativ

V.1. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor

V.2. Organizarea intervenției pe ture de serviciu

V.3. Raportul de intervenție

VI. Registrul istoric al serviciului voluntar pentru situații de urgență

VII. Registrul de control

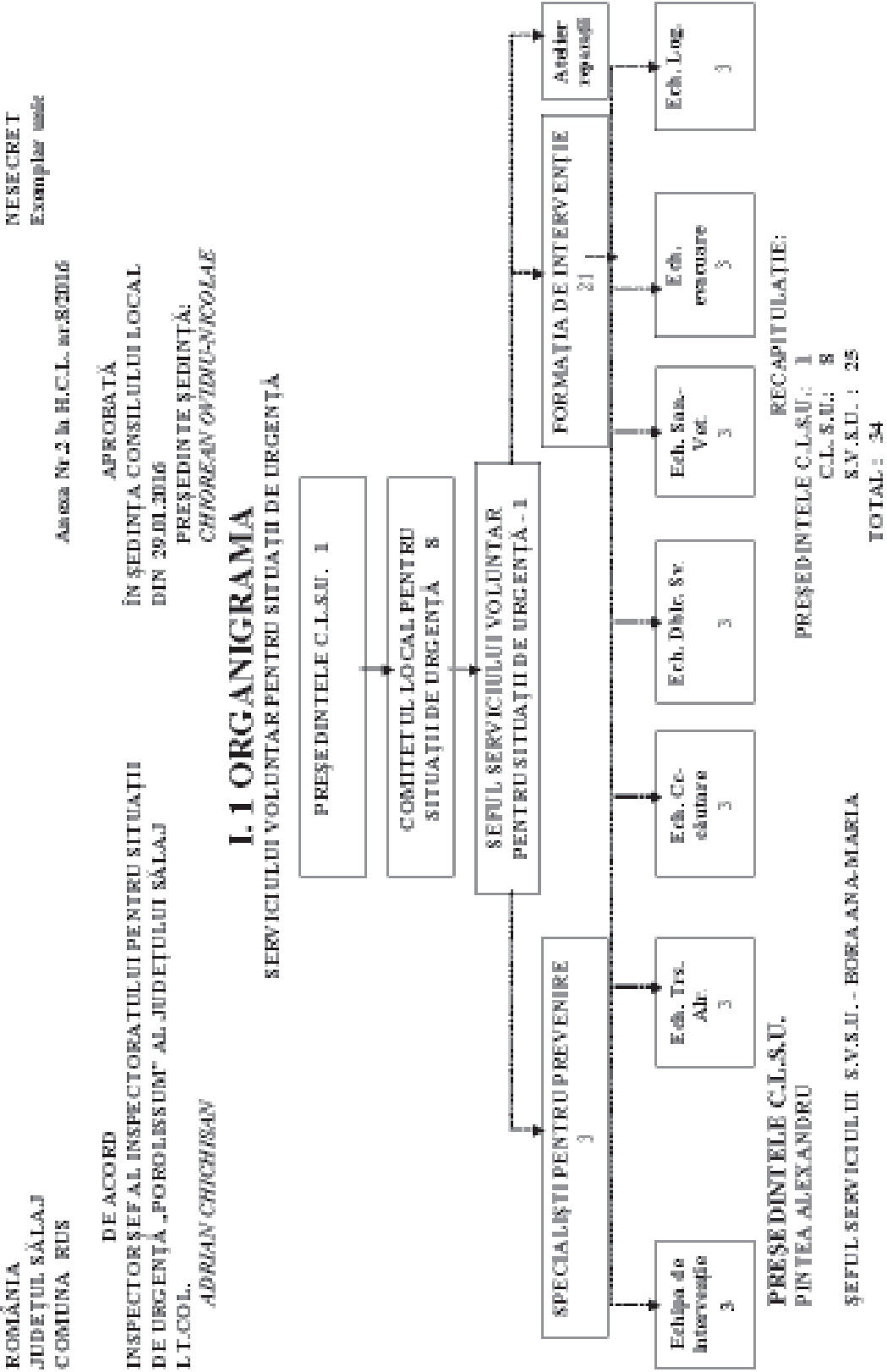
VIII. Programul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației

VIII.1. Graficul controalelor la gospodăriile populației

VIII.2. Carnetele cu constatările rezultate din controale

IX. Dosar tehnic
Planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție
Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare.

ÎNTOCMIT,
SECRETARUL COMUNEI - BORA IOAN-MARIAN



**TABEL NOMINAL
CU ÎNCADRAREA PESONALULUI ÎN S.V.S.U**

<i>Nr. crt</i>	<i>NUMELE ȘI PRENUMELE</i>	<i>FUNCȚIA ÎN SERVICIU</i>	<i>TELEFON</i>	<i>OBS.</i>
1.	PINTEA ALEXANDRU	PREȘEDINTELE C.L.S.U.	0728838607	
2.	BORA ANA-MARIA	ȘEFUL SERVICIULUI S.V.S.U.	0766306656	
SPECIALIȘTI PENTRU PREVENIRE				
1.	BALAN FLORIN	ȘEF COMPARTIMENT	0756695976	
2.	ANDREICAN FLORIN		0746516933	
3.	RUS DANUT		0741715440	
ECHIPA DE INTERVENȚIE CE DESERVEȘTE MOTOPOMPA				
1.	BENCHE IOAN	Șef de echipă		Vlt.
2.	CIUNT TEODOR -DOREL	Servant 1	0760400294	Vlt.
3.	BORA ALEXANDRU 313	SERVANT 2	0761425915	Vlt.
ECHIPA TRAI VSMISIUNI-ALARMARE				
1.	RAFA IOAN	Șef de echipa	0752216586	Vlt.
2.	BLAGA ADRIAN	Servant 1	0735459293	
3.	MICLE TRAIAN	Servant 2	0743422533	Vlt.
ECHIPA CERCETARE- CĂUTARE				
1.	BOTE DOREL	Șef de echipa	0768343961	Vlt.
2.	MERCEA TEODOR	Servant 1.	0726310709	Vlt.
3.	PRECUP NICUȘOR	Servant 2.	0762640980	Vlt.
ECHIPA DEBLOCARE-SALVARE				
1.	PRECUP PAUL	Șef echipa	0741188532	Vlt.
2.	CHIROBAN TEODOR	Servant 1.		Vlt.
3.	MADA VLAD	Servant 2.	0766805215	Vlt.
ECHIPA SANITAR-VETERINARĂ				
1.	BODEA IOAN-AUGUSTIN	ȘEF DE ECHIPA	0751242379	Vlt.
2.	COBLIȘ VASILE	Servant 1	0743353618	Vlt.
3.	CHIRA LIVIU	Servant 2	0725964049	Vlt.
ECHIPA EVACUARE				
1.	PRECUP NICOLAE	ȘEF DE ECHIPA		Vlt.
2.	CHIRA ALEXANDRU	Servant 1		Vlt.
3.	CHIRA VASILE -NICOLAE		0762281958	Vlt.
ECHIPA LOGISTICĂ				
1.	POP SILVIU-FLORIN	ȘEF DE ECHIPA	0735862303	Vlt.
2.	RAD VASILE	servant 1		Vlt.
3.	MUSCA IOAN	servant 2	0758325858	Vlt.
TOTAL GENERAL = 26				

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUS**

**HOTĂRÂREA nr.9
din 29.01.2016**

**privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza comunei
Rus, pentru anul școlar 2016-2017
Consiliul Local al Comunei Rus, întrunit în ședința ordinară din 29.01.2016;**

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Rus;
- raportul argumentativ privind reorganizarea rețelei școlare în comuna Rus;
- în conformitate cu prevederile art.61 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările

ulterioare;

- prevederile OMEC nr.5556/27.10.2015- Metodologia pentru fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat finanțat de la bugetele locale și de la bugetul de stat și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ pentru anul școlar 2016-2017;

- avizul Conform nr.10464/08 01.2016 al Inspectoratului școlar Județean SĂLAJ;

- art. 36, alin. (2), lit. (a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Să se aprobe reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Rus, în speță școala Gimnazială nr.1 Rus, pentru anul școlar 2015-2016 conform Anexelor 11, 11a și 11b, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se vor încredința primarul comunei și directorul Școlii Gimnaziale nr.1 Rus.

Art.3. Prezenta se va comunica la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Inspectoratul Școlar Județean SĂLAJ;
- Școala Gimnazială nr.1Rus;
- Dliu primar;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chiorean Ovidiu-Nicolae**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Bora Ioan-Marius**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUS**

HOTĂRÂREA nr.10 din 29.01.2016

**privind aderarea Consiliului Local al Comunei Rus la Societatea Națională de Cruce Roșie
din România, Filiala SĂLAJ**

Consiliul Local al Comunei Rus, întrunit în ședința ordinară din 29.01.2016,

Având în vedere:

- adresa Crucii Roșii SĂLAJ nr.48/01.07.2015 și invitația de aderare;
- expunerea de motive nr.144/22.01.2016 a primarului comunei Rus;
- raportul de specialitate al secretarului comunei Rus nr.132/22.01.2016;
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Rus;
- prevederile art. 8 și art.11 lit.(i) din Legea nr.139/1995 a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, modificată și completată de Legea nr. 524/2004 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile art.12 din Statutul Societății Naționale de Cruce Roșie din România;
- prevederile art. 36 alin. (1) ,alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a) și alin. (6) lit. a) pct.7 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 45 alin. (3), art.115 lit.b) și art.124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă aderarea Comunei Rus la Societatea Națională de Cruce Roșie din România, Filiala SĂLAJ .

(2)Calitatea de membru al Societății Naționale de Cruce Roșie din România, Filiala SĂLAJ, va fi prevăzută în Statutul Consiliului Local al Comunei Rus.

Art.2. Reprezentarea Comunei Rus în cadrul Societății Naționale de Cruce Roșie din România, Filiala SĂLAJ, se asigură de către primarul comunei sau de către împuternicitul acestuia desemnat prin dispoziție.

Art.3. Obligațiile financiare, rezultate din aderarea prevăzută la art 1, se suportă din bugetul local al Comunei Rus și va fi de 1500 lei pe an.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei prin compartimentul financiar-contabil.

Art.5. Prezenta hotărâre se publică de către secretarul comunei la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Societatea Națională de Cruce Roșie din România, Filiala SĂLAJ;
- Se publică pentru aducere la cunoaștere prin afișare;
- Primarul Comunei Rus;
- Dosar hotărâri și dosar ședință a C.L. Rus.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chiorean Ovidiu-Nicolae**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Bora Ioan-Marius**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUS**

**HOTĂRÂREA nr.11
din 29.01.2016**

**privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați (Devizul general revizuit)
pentru proiectul**

” Reabilitare drum comunal DC 35: Rus - Fîntînele-Rus km 0+000-4+200, Județul SĂLAJ”

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUS, întrunit în ședința ordinară din 29.01.2016 ,

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Rus;
- expunerea de motive nr.145/22.01.2016 a primarului comunei Rus;
- raportul nr.133 / 22.01.2016 întocmit de secretarul comunei Rus;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Rus;
- adresa MDRAP -Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură nr.1584/11.01.2016;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1851/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36, alin.(2), lit.(b), alin. (4), lit. (d) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici actualizați pentru proiectul ” Reabilitare drum comunal DC 35 : Rus - Fîntînele-Rus km 0+000-4+200, Județul SĂLAJ”, urmare a modificării cotei TVA la 20%.

Art.2. Devizul general revizuit face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Din partea comunei Rus desemnăm pe domnul primar Pinte Alexandru pentru a reprezenta comuna Rus în toate cele ce țin de proiectul ” Reabilitare drum comunal DC 35: Rus - Fîntînele-Rus km 0+000-4+200, Județul SĂLAJ”.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Rus.

Art.5. Prezenta se comunica la :

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- MDRAP;
- Dlui Primar al comunei;
- Compartiment contabilitate;
- Dosar hotărâri și Dosar ședință;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chiorean Ovidiu-Nicolae**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Bora Ioan-Marius**

DEVIZ GENERAL REVIZUIT
REABILITARE DRUM COMUNAL DC 35: RUS-FÂNTÂNELE-RUS KM 0+000-4+200, JUDEȚUL SĂLAJ

Nr.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1						
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului		0.000	0.000	0	0.000	0.000
1.1	Obținerea terenului					
1.2	Amanajarea terenului					
1.3	Amenajări pt. protecția mediului și aducerea la starea inițială	0.000	0.000	0	0.000	0.000
TOTAL CAPITOLUL 1		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL CAPITOLUL 2 Obiect nr. 4 Cheltuieli pentru						
asigurarea utilităților necesare obiectivului(apă, canal, fosă)		0.000	0.000	0	0.000	0.000
TOTAL CAPITOLUL 2		0.000	0.000	0	0.000	0.000
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pt. proiectare și asistență tehnică		58.000	12.972	13.440	71.440	15.978
3.1	Studii teren	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.2	Taxe pt. obținere avize, acorduri și autorizații	2.000	0.447	0.480	2.480	0.555
33	Proiectare și inginerie	33.000	7.381	7.920	40.920	9.152
3.3.1	PT+DE	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	3.000	0.671	0.720	3.720	0.832
3.5	Consultanță	2.000	0.447	0.000	2.000	0.447
3.6	Asistență tehnică	18.000	4.026	4.320	22.320	4.992
TOTAL CAPITOLUL 3		58.000	12.972	13.440	71.440	15.978
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pt investiții de bază		1139.977	254.966	273.594	1413.571	316.157
4.1	Construcții și instalații	1139.977	254.966	273.594	1413.571	316.157
4.1.1	Drum - Infrastructură	97.373	21.778	23.370	120.743	27.005
41.2	Drum - Suprastructură	807.433	180.589	193.784	1001.217	223.931
4.1.2 a	Drum - Suprastructură- lucrări ramase de executat (20%% TVA)	217.096	48.555	4.342	221.438	49.526
4.1.3	Podete	18.075	4.043	4.338	22.413	5.013
4.1.4	Zid de sprijin	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.1.5	Siguranța circulației	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.3	Utilaje,echipamente tehn.si funcționale cu montaj	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.4	Utilaje fara montaj și echipamente de transport	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.5	Dotări + mobilier	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.6	Active necorporale	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL CAPITOLUL 4		1139.977	254.966	273.594	1413.571	316.157
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli		57.847	12.938	13.883	58.707	13.130
5.1	Organizare de șantier	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.1.1	Lucrări de construcții	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.2	Comisioane, cote,taxe,costul creditului	14.820	3.315	0.000	14.820	3.315
5.2.1	Comisioane,taxe și cote legale	14.820	3.315	0.000	14.820	3.315
5.2.1.1	Inspectoratul in construcții 0.8% x C+M	9.120	2.040	0.000	9.120	2.040
5.2.1.2	Casa constructorului 0.5% x C+M	5.700	1.275	0.000	5.700	1.275
522	Costul creditului 35%	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	43.027	9.623	0.861	43.888	9.816
TOTAL CAPITOLUL 5		57.847	12.938	13.883	58.707	13.130
CAPITOLUL 6 cheltuieli pentru probe tehnologice și teste						
și predare la beneficiar		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6.2	Probe tehnologice și teste	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL CAPITOLUL 6		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL GENERAL		1255.823	280.876	300.918	1543.718	345.266
Din care C+M		1139.977	254.966	273.594	1413.571	316.157

**Act adițional Nr. 2 La Contractul de lucrări
Nr.2090/02.12.2014**

I.Părțile contractante

Comuna Rus, având adresa: localitatea Rus, Strada Principală, Nr. 39, Cod Poștal 457290, tel/fax: 0260639394 având CUI: 4495174, cont BAN: RO91TREZ56421390201XXXXX deschis la Trezoreria Jibou, reprezentată de d-l PINTEA Alexandru - primar, în calitate de **beneficiar**, și

Delcar S.R.L., cu sediul în localitatea Zalău, Str. Sărmaș Nr. 3A, județul SĂLAJ, înregistrată la ORC sub nr. J31/332/2005, CUI: RO 17539345, cont nr. R035 TREZ 5615 069X XX00 3691, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată legal de dl.Radu CHENDE, administrator, în calitate de **executant**,

au încheiat prezentul

Act adițional, conform reglementărilor legale în vigoare, convenind următoarele:

Articolul I. Clauzele contractului se modifică după cum urmează:

5.1. (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de executantului de către beneficiar, este de 1.183.004,40 lei fără TVA, la care se adaugă 275.237,23 lei reprezentând TVA (în cotă de 24% pentru lucrările executate până la 31.12.2015 și cotă de 20% pentru valoarea lucrărilor rămase de executat), suma totală fiind de 1.458.241,63 lei.

Se introduce un nou paragraf: 5.1 (la): Valoarea rămasă de executat la 31.12.2015 este 217.095,61 lei la care se adaugă TVA în cotă de 20% de 43.419,12 lei rezultând o suma de 260.514,73 lei

Art. II. Celelalte clauze rămân neschimbate.

Părțile au înțeles să încheie azi 18.01.2016 prezentul Act adițional în 2 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Beneficiar
Comuna Rus
Alexandru Pinte - primar

Executant
Delcar SRL
Radu Chende - administrator

Mânzat Alin-contabil

Vizat pentru legalitate
Bora Marian- secretar

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUS

**HOTĂRÂREA nr.12
din 29.01.2016**

**privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați (Devizul general revizuit) pentru
proiectul ” Alimentare cu apă și canalizare în localitatea Rus, Județul SĂLAJ ”**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUS întrunit în ședința ordinară din 29.01.2016 ,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Rus;
- expunerea de motive nr.146/22.01.2016 a primarului comunei Rus;
- raportul nr.134 / 22.01.2016 întocmit de secretarul comunei Rus;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Rus;
- adresa MDRAP -Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură nr.1584/11.01.2016;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1851/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36, alin.(2), lit.(b), alin. (4), lit. (d) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici actualizați pentru proiectul ” Alimentare cu apă și canalizare în localitatea Rus, Județul SĂLAJ ”, urmare a modificării cotei TVA la 20%.

Art.2. Devizul general revizuit face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Din partea comunei Rus desemnăm pe domnul primar Pinte Alexandru pentru a reprezenta comuna Rus în toate cele ce țin de proiectul ” Alimentare cu apă și canalizare în localitatea Rus, județul SĂLAJ ”

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Rus.

Art.5. Prezenta se comunica la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- MDRAP;
- Dlu Primar al comunei;
- Compartiment contabilitate;
- Dosar hotărâri și Dosar ședință;
- Se aduce la cunoștință publică, prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chiorean Ovidiu-Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Bora Ioan-Marius

Anexă
la Hotărârea nr.12
din 29 ianuarie 2016

DEVIZ GENERAL
privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție: ALIMENTARE CU APĂ ȘI
CANALIZARE MENAJERĂ ÎN LOCALITATEA RUS, JUDEȚUL SĂLAJ
în mii lei/mii euro la cursul lei/euro, 1 EURO =4.5400 LEI

Nr.crt.	DENUMIREA CAPITOLELOR și SUBCAPITOLELOR DE CHELTUIELI	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		lei	euro	lei	lei	euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1.	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 2 : Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
2.1.	Branșament electric, drum acces	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 3 : Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1.	Studii de teren	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.	Taxe pt obținere acorduri, avize și autorizații	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3.	Proiectare și engineering	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4.	Organizarea procedurilor de achiziție publică	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.	Consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6.	Asistență tehnică	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 4 : Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1.	Construcții și instalații	364,532.37	80,293.47	72,906.47	437,438.84	96,352.17
4.1.1.	Construcții	364,532.37	80,293.47	72,906.47	437,438.84	96,352.17
4.2.	Montaj utilaje tehnologice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice	364,532.37	80,293.47	72,906.47	437,438.84	96,352.17
4.4.	Utilaje fara montaj și echipamente de transp	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5.	Dotări	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.6.	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	729,064.74	160,586.95	145,812.95	874,877.69	192,704.34
CAPITOLUL 5 : Alte cheltuieli						
5.1	Organizarea de șantier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.1.1. Lucrări de construcții	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 6 : Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar						
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2.	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	729,064.74	160,586.95	145,812.95	874,877.69	192,704.34
	Din Care C+M	364,532.37	80,293.47	72,906.47	437,438.84	96,352.17

COMUNA RUS
NR.88/A/14.01.2016

PRODEXIM SRL
NR.107/14.01.2016

ACT ADIȚIONAL nr. 3
la CONTRACTUL DE LUCRĂRI nr. 2400 din 29.09.2009

S-a încheiat prezentul act adițional, între:

COMUNA RUS, cu sediul în LOCALITATEA RUS, nr 39, jud. SĂLAJ, cod fiscal 4495174, cont R096 TREZ 5642 4510 220X XXXX Trezoreria Jibou, reprezentată prin Alexandru Pinteau - primar, **în calitate de beneficiar**, pe de o parte

PRODEXIMP SRL cu sediul în Satu Mare, str Gheorghe Doja, nr. 3, număr de înmatriculare J30/126/1996 cod fiscal RO 8126900 cont Trezoreria Satu Mare, R069 TREZ 5465 070X XX00 3280, reprezentat prin Petre Mureșan - administrator, **în calitate de antreprenor**, pe de altă parte.

De comun acord stabilesc următoarele:

Art. 1. După articolul "OFERTA", se modifică și se introduce un nou paragraf după cum urmează: Valoarea de: 364.532,37 lei care reprezentând rest de executat, cu TVA 20% în suma de 72.906,47 lei rezultând o sumă totală de 437.438,84 lei cu TVA.

Art. 2. Celelalte clauze ale contractului rămân neschimbate.

Părțile au înțeles să încheie azi 18.01.2016 prezentul act adițional la contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și face parte integrantă din contractul de lucrări.

Beneficiar COMUNA RUS
Alexandru Pinteau - primar

Antreprenor
PRODEXIMP SRL,
Petre Mureșan - administrator

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUS

HOTĂRÂREA nr.13

din 29.01.2016

privind aprobarea "Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2016"

Consiliul Local al Comunei Rus, întrunit în ședința ordinară din 29.01.2016;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 147/22.01.2016 a primarului comunei Rus;
- raportul nr.135/22.01.2016, întocmit de secretarul comunei Rus;
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Rus;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile art.10 și 11 din Ordinul nr.7660/2006 a Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- prevederile art.36, alin. (2), lit. (a) și alin. (3) lit. (b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă "Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2016", conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul și secretarul comunei Rus.

Art.3. Persoanele nemulțumite se pot adresa împotriva prezentei hotărâri, Tribunalului SĂLAJ, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre se publică la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Se publică pentru aducere la cunoaștere prin afișare;
- Primarul Comunei Rus;
- Dosar hotărâri și dosar ședință a C.L. Rus.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chiorean Ovidiu-Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Bora Ioan-Marius

Anexă
la Hotărârea nr.13
din 29 ianuarie 2016

Anexa nr. 2b) - ordonatori principali de credite din administrația publică locală								
Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
secretar al județului								
secretar al consiliului local	1	1	0	0	0	0	0	0
director general								
director general adjunct								
director executiv în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale								
director executiv din cadrul instituțiilor publice subordonate								
director executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale								
director executiv adjunct în cadrul instituțiilor publice subordonate								
șef serviciu								
șef birou								
funcții publice de conducere specifice Arhitect șef								
Total categoria funcționari publici de conducere	1	1	0	0	0	0	0	0
auditor clasa I grad profesional asistent								
auditor clasa I grad profesional principal								
auditor clasa I grad profesional superior								
consilier juridic clasa I grad profesional debutant								
consilier juridic clasa I grad profesional asistent								
consilier juridic clasa I grad profesional principal								
consilier juridic clasa I grad profesional superior								
consilier clasa I grad profesional debutant								
consilier clasa I grad profesional asistent	2	2	0	0	0	0	0	0
consilier clasa I grad profesional principal	2	2	0	0	0	1	0	0
consilier clasa I grad profesional superior	1	1	0	0	0	0	0	0
expert clasa I grad profesional debutant								
expert clasa I grad profesional asistent								
expert clasa I grad profesional principal								
expert clasa I grad profesional superior								
inspector clasa I grad profesional debutant								
inspector clasa I grad profesional asistent								
inspector clasa I grad profesional principal								
inspector clasa I grad profesional superior								
funcții publice specifice clasa I								
alte funcții publice specifice (manageri publici)								
Total funcții publice clasa I	5	5	0	0	0	1	0	0
referent de specialitate clasa II grad profesional debutant								
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent								
referent de specialitate clasa II grad profesional principal								
referent de specialitate clasa II grad profesional superior								
funcții publice specifice clasa II								
Total funcții publice clasa II								
referent clasa III grad profesional debutant								
referent clasa III grad profesional asistent								
referent clasa III grad profesional principal								
referent clasa III grad profesional superior								
funcții publice specifice clasa III								
Total funcții publice clasa III								
Total funcții publice executiv	5	5	0	0	0	1	0	0
Total funcții publice	6	6	0	0	0	1	0	0

t: Secretarul comunei , Bora Ioan-Marian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.27

din 1 februarie 2016

privind aprobarea bugetului general al Municipiului Zalău pentru anul 2016, pe capitole, subcapitole, articole și alineate

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- raportul privind proiectul de buget pe anul 2016 nr.2148 din 14.01.2016,
 - nota de completare nr.5097/27.01.2016 și nr.5492/28.01.2016 întocmite de Direcția economică,
 - văzând procesul verbal nr.6458 din 2.02.2016 încheiat cu ocazia dezbaterii publice organizate în data de 1.02.2016 pentru discutarea proiectului de buget pe anul 2016,
 - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău.,
 - în conformitate cu prevederile Legii nr.339/2015 a bugetului de stat pe anul 2016, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările ulterioare, respectiv ale Ordinului MFP nr.1954/2005;
 - văzând îndeplinirea procedurilor de publicitate ale proiectului de buget pentru anul 2016.
- În conformitate cu prevederile art.36 alin.2 lit.''b'', alin.4 lit.a și 45 alin.2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă bugetul Secțiunii de funcționare și dezvoltare al Municipiului Zalău pentru anul 2016, conform Anexei nr.1 - Venituri buget local și Anexei nr.2 - Cheltuieli buget local.

(2) Se aprobă utilizarea excedentului bugetului local în sumă totală de 24.608,73 mii lei ca sursă de finanțare în bugetul de dezvoltare pentru cheltuieli de investiții.

Art.2. Se aprobă Lista cu obiectivele de investiții ale Municipiului Zalău pentru anul 2016, finanțate din bugetul local de dezvoltare, alte surse, conform Anexei nr.3 și a anexelor în detaliu nr. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15.

Art.3. Pentru anul 2016 se alocă sume din bugetul local al Municipiului Zalău sume pentru transportul cadrelor didactice la și de la locul de muncă, în cuantum de 80,00 mii lei, conform Anexei nr. 15.

Art.4. (1) Se aprobă bugetul activităților finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, astfel:

anexa nr.4 - Direcția Generală de administrare a domeniului public

- subvenții buget local pentru DGADP cap 54.10

anexa nr.5 - Direcția Generală de administrare a domeniului public

- activități autofinanțate cap 87.10

anexa nr.6 - Învățământ - activitate autofinanțată

anexa nr.7 - Casa Municipală de Cultură

(2) Se aprobă Programul activităților culturale al Casei Municipale de Cultură pentru anul 2016, conform anexei nr.7.1.

Art.5. Se aprobă cuantumul contribuției Municipiului Zalău pentru asociațiile și fundațiile pentru anul 2016 finanțate prin Direcția de asistență socială, conform Anexei nr. 8.

Art.6. Se aprobă Programele de activitate pentru anul 2016, pe fiecare activitate pentru SC Citadin Zalău SRL, conform anexelor nr. 9,10, 11.

Art.7. Se însușesc sumele repartizate prin Decizia directorului executiv al Administrației Județene a Finanțelor Publice SĂLAJ pentru perioada 2017 - 2019, conform adreselor comunicate care se regăsesc în structura bugetului de venituri și cheltuieli, după cum urmează:

Denumire indicator	Cod indicator	Estimări 2017	Estimări 2018	Estimări 2019
sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor	110202	57.407	59.720	62.356
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	110206	326	334	342
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea învățământului privat sau confesional acreditat	110209	264	271	278
Cote defalcate din impozitul pe venit	040201	43.988	46.187	48.497
Sume alocate din cota de 18,5% din impozitul pe venit	040204	334	351	367

Art.8. Se aprobă bugetul estimat pe următorii 3 ani respectiv 2017 - 2019, conform: anexa nr. 12 - venituri buget local, anexa nr. 13 - cheltuieli buget local și anexa nr. 14 - bugetul de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local.

Art. 9. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Economică din cadrul aparatului propriu.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția economică
- Direcția administrație publică locală,
- Direcția tehnică și
- prin aducere la cunostință publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU**

**HOTĂRÂREA nr. 28
din data de 01.02.2016**

**privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Zalău
pentru anul școlar 2016-2017**

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere Referatul nr.2455/18.01.2015 întocmit de Direcția economică și Direcția Resurse Umane - învățământ. Văzând prevederile HCL nr.309/24.12.2014 privind aprobarea proiectului Rețelei școlare a unităților de învățământ din municipiul Zalău pentru anul școlar 2016-2017 și Avizul conform nr.10348/12.01.2016 al Inspectoratului școlar Județean SĂLAJ

,
Văzând prevederile art.19 alin.(4) și ale art.61 din Legea nr.1/2011 a educației naționale precum și cele ale OMEC nr. 5556/27.10.2015;

Văzând dispozițiile art. 36 alin.(2) lit.d și alin.(6) lit. a pct.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă Rețeaua școlară pentru învățământul preuniversitar din municipiul Zalău, pentru anul școlar 2016-2017, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Direcția Resurse Umane - învățământ.

Art.3.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția economică, Direcția Resurse Umane - învățământ;
- Direcția administrație publică locală;
- Inspectoratul Școlar al județului SĂLAJ.
- aducerea la cunoștință publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.30
din 1 februarie 2016

privind modificarea Anexei 1 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Zalău nr. 229/6.08.2014 cu modificările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatul nr.5198/27.01.2015 al Direcției tehnice și Solicitarile SC Transurbis SA nr.135/21.01.2016 și 172/27.01.2016;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;
- prevederile Legii nr.92/2007 - Legea serviciilor de transport public local,
- prevederile art.9 din Ordinului Nr. 353 din 23 noiembrie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007.

În temeiul art. 36 alin. 6 lit.a pct.14 și ale art.45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Modificarea Anexei nr.1 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate „Trasee și program de circulație” aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Zalău nr. 229/6.08.2014 cu modificările ulterioare, urmând a avea conținutul astfel cum este prezentat în Anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Anexa nr.1 a HCL 229/6.08.2014 și orice altă dispoziție contrară.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică și SC Transurbis SA.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituația Prefectului județului SĂLAJ
- Primarul municipiului Zalău, Direcția Tehnică
- Direcția administrație publică locală;
- Direcția economică
- SC Transurbis SA Zalău,
- afișare la sediu,
- publicare în presa locală
- solicitanți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.32
din 1 februarie 2016

privind aprobarea Programelor de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru ”Promovarea sportului de performanță” în anul competițional 2016-2017 și ”Sportul pentru toți” în anul 2016

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatul de specialitate al Direcției economice nr.5271/28.01.2016,
- rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău,

-în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,ale Ordinului nr. 130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București,ale HG nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

- HCL nr.237/05.10.2015 privind Regulamentul pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Municipiului Zalău structurilor sportive fără scop patrimonial;

-în temeiul prevederilor art.18 indice 1 lit.b, alin.2 și următoarele din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului cu toate modificările și completările ulterioare.

În baza art.36 alin. 1, alin.2 lit. b și d și alin.6 lit.a, pct.5, 6, alin.9 și art.45 alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programele de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru "Promovarea sportului de performanță" în anul competițional 2016-2017 și "Sportul pentru toți" în anul 2016, pentru ramurile sportive volei și fotbal, program ce constituie Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cuprinderea în bugetul local al Municipiului Zalău pentru anul 2017 a sumei de 1.700 mii lei la Capitolul 67- "Cultură, recreere și religie", pentru încheierea contractelor de finanțare în urma concursului de proiecte.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția economică și Direcția patrimoniu din cadrul aparatului propriu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția economică, Direcția patrimoniu ,
- Direcția resurse umane,CRP,
- Direcția administrație publică locală,
- aducerea la cunostință publică,
- Serviciul Tehnologia Informațiilor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian**

Redacția și administrația:

Consiliul Județean SĂLAJ
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro
ISSN 1222-9601