



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVI, Nr.20
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

3 mai 2016

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

pag.

HOTĂRÂREA nr. 52 din 22 aprilie 2016 privind modificarea componenței nominale a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 55 din 31 mai 2013	2
HOTĂRÂREA nr. 53 din 22 aprilie 2016 pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 62 din 26 octombrie 1999, privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului	2
HOTĂRÂREA nr. 54 din 22 aprilie 2016 privind darea în folosință gratuită, pe termen limitat, Parohiei Ortodoxe "Pogorârea Sfântului Duh" Zalău, a unei suprafețe de teren din domeniul public al județului	3
HOTĂRÂREA nr. 55 din 22 aprilie 2016 privind darea în folosință gratuită, pe termen limitat, Asociației Naționale Cultul Eroilor "Regina Maria" Filiala Județeană Sălaj a unui spațiu, din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public al județului	4
HOTĂRÂREA nr. 56 din 22 aprilie 2016 privind actualizarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție "Modernizare drum județean DJ 109A: limită județ Cluj - Hășmaș, km 58+000-59+604"	5
HOTĂRÂREA nr. 57 din 22 aprilie 2016 privind actualizarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție "Modernizare drum județean DJ 110A: Archid - limită județ Satu Mare, km: 12+500-13+430"	7
HOTĂRÂREA nr. 58 din 22 aprilie 2016 privind aprobarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție "Lucrări suplimentare hangar, platformă, heliport, spații aferente și întocmirea documentației în vederea autorizării heliportului din localitatea Jibou, jud. Sălaj"	9
HOTĂRÂREA nr. 59 din 22 aprilie 2016 privind aprobarea devizului general și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Restaurare Ansamblu Castel Beldy" - faza DALI	11
HOTĂRÂREA nr. 60 din 22 aprilie 2016 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 6 din 22.01.2016 privind aprobarea Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale în județul Sălaj, pentru anul 2016	13
HOTĂRÂREA nr. 61 din 22 aprilie 2016 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 145 din 10 noiembrie 2015 privind stabilirea cotei lunare de carburanți pentru autovehiculele din parcul auto al Consiliului Județean Sălaj precum și ale instituțiilor și serviciilor publice din subordine	17
HOTĂRÂREA nr. 62 din 22 aprilie 2016 privind actualizarea Programului județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe perioada 2014 - 2019	17
HOTĂRÂREA nr. 63 din 22 aprilie 2016 privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale	18
HOTĂRÂREA nr. 64 din 22 aprilie 2016 privind modificarea componenței nominale a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Sălaj	19

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 52
din 22 aprilie 2016**

privind modificarea componenței nominale a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 55 din 31 mai 2013

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5231 din 13.04.2016 a președintelui consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 5233 din 13.04.2016 al Structurii Arhitectului - șef al județului;
- art. 37 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea componenței nominale a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, organizat în coordonarea președintelui consiliului județean, în sensul înlocuirii unor membri, după cum urmează:

- dl. Gabriel Dîrjan, inspector de poliție, reprezentant al Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj - serviciul Poliția Rutieră îl înlocuiește pe dl. Sabău Vasile, comisar șef de poliție;
- dl. Ionuț Pop, ofițer specialist I, reprezentant al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Porolissum" al județului Sălaj îl înlocuiește pe dl. Mr. Sorin Mureșan;
- dl. Marius Cîmpan, șef serviciu Patrimoniu investiții și administrarea domeniului public și privat al județului Sălaj îl înlocuiește pe dl. Mircea Pop.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Structura Arhitectului - șef și persoanele prevăzute la art. 1.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Structura Arhitectului - șef;
- membrii comisiei menționați la art.1.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 53
din 22 aprilie 2016**

**pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 62 din 26 octombrie 1999,
privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5423 din 15.04.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 5425 din 15.04.2016 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- art. 21 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 din O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- art. 864 din Codul Civil;
- art. 91 alin. (1) lit. (c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se trec din domeniul public al Județului Sălaj în domeniul privat al Județului Sălaj, în vederea demolării, următoarele anexe aferente imobilului notat în CF nr. 50208, nr. cadastral 50208:

- C2 - șopron - suprafață construită: 154 mp
- C3 - Garaj - suprafață construită: 103 mp
- C4 - Wc - suprafață construită: 5 mp
- C5 - Baie - suprafață construită: 10 mp.

Art. II. Se modifică anexa la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 62 din 26 octombrie 1999 privind însușirea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului (completată prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 141/2009) la Secțiunea I-BUNURI IMOBILE-CONSTRUCȚII ȘI TERENURI AFERENTE, următoarea poziție:

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoare de inventar	Situația juridică actuală
36"17	1.6.4	Centru de evenimente	Jibou, str. Stejarilor, nr.199; Suprafața construită: 844 mp.	2009	943519,10 lei	C.F. nr. 50208
		Teren aferent	Suprafață totală: 45.602 mp. Vecinătăți: N.S.E.V. – pădure privată			

Art. III. Se retrage dreptul de administrare conferit Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 142 din 30.10.2009.

Art. IV. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică.

Art.V. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 54
din 22 aprilie 2016

privind darea în folosință gratuită, pe termen limitat, Parohiei Ortodoxe "Pogorârea Sfântului Duh" Zalău, a unei suprafețe de teren din domeniul public al județului

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5482/18.04.2016 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 5483/18.04.2016 al Direcției tehnice;
- prevederile art. 8 din Legea nr. 482/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 874 și 875 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) și art. 124 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Darea în folosință gratuită, pe termen de 10 ani, Parohiei Ortodoxe "Pogorârea Sfântului Duh" Zalău, a suprafeței de 200,00 mp din terenul aferent imobilului situat în Zalău, str. T. Vladimirescu, nr. 28, notat în CF nr. 50831 Zalău, aflat în domeniul public al județului, în vederea amenajării unei parcuri.

Art.2. Predarea-primirea spațiilor se face pe bază de proces-verbal, în termen de 30 zile de la adoptarea prezentei hotărâri.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică;

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Parohia Ortodoxă "Pogorârea Sfântului Duh" Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 55 **din 22 aprilie 2016**

privind darea în folosință gratuită, pe termen limitat, Asociației Naționale Cultul Eroilor "Regina Maria" Filiala Județeană Sălaj a unui spațiu, din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public al județului

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5492/18.04.2016 a președintelui Consiliului Județean;
- raportul de specialitate nr. 5494/18.04.2016 al Direcției tehnice;
- art. 41 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 874 și 875 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) coroborat cu art. 124 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Darea în folosință gratuită, pe termen de 5 ani, Asociației Naționale Cultul Eroilor "Regina Maria" Filiala Județeană Sălaj, a spațiului cu destinație de birou, în suprafață de 26,98 mp, din imobilul notat în CF nr. 10376 Zalău, situat în municipiul Zalău, strada Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public al județului, având elementele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Predarea-primirea spațiilor se face pe bază de proces-verbal, în termen de 30 zile de la adoptarea prezentei hotărâri.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Asociația Națională Cultul Eroilor "Regina Maria", Filiala Județeană Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

**Anexa la Hotărârea nr.55 din 22 aprilie 2016 poate fi vizualizată pe site-ul Consiliului Județean Sălaj - www.cjsj.ro
- la Secțiunea Consiliul Județean/Hotărâri*

HOTĂRÂREA nr. 56
din 22 aprilie 2016

privind actualizarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție "Modernizare drum județean DJ 109A: limită județ Cluj - Hășmaș, km 58+000-59+604"

Consiliul județean, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5469 din 15.04.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul comun de specialitate nr. 5470 din 15.04.2016 al Direcției economice și al Direcției tehnice;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă valoarea actualizată a devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții: "Modernizare drum județean DJ 109A: limită județ Cluj - Hășmaș, km 58+000-59+604", conform anexelor nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 92 din 17 august 2015.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică și Direcția economică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.56
din 22 aprilie 2016

Devizul general
privind cheltuielile necesare realizării:
MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 109 A: LIM. JUD. CLUJ - HĂȘMAȘ, KM: 58+000-59+604

În mii Lei / mii Euro la cursul 4.4671 Lei/Euro din data 2016-04-05

Conform H.G. nr.28 din 2008

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		Mii Lei	Mii Euro	Mii Lei	Mii Lei	Mii Euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1						
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0	0	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și	0	0	0	0	0
	TOTAL CAPITOLUL 1	0	0	0	0	0
CAPITOLUL 2						
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor	0	0	0	0	0
	TOTAL CAPITOLUL 2	0	0	0	0	0

CAPITOLUL 3						
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii teren	0	0	0	0	0
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și	0	0	0	0	0
3.3	Proiectare și inginerie	11.1504	2.49612	2.23008	13.38048	2.99534
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	0	0	0	0	0
3.5	Consultanță	0	0	0	0	0
3.6	Asistență tehnică	0	0	0	0	0
	TOTAL CAPITOLUL 3	11.1504	2.49612	2.23008	13.38048	2.99534
CAPITOLUL 4						
Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații	873.56377	195.55501	174.71275	1048.27652	234.66601
4.1.1	TERASAMENTE	17.7506	3.97363	3.55012	21.30073	4.76836
4.1.1.1	Destinativ - terasamente	17.7506	3.97363	3.55012	21.30073	4.76836
4.1.2	SUPRASTRUCTURĂ	820.36524	183.64604	164.07305	984.43828	220.37525
4.1.2.1	Deviz - Suprastructură	820.36524	183.64604	164.07305	984.43828	220.37525
4.1.3	AMENAJĂRI PODEȚE	15.42037	3.45199	3.08407	18.50445	4.14239
4.1.3.1	Deviz - Amenajări podețe	15.42037	3.45199	3.08407	18.50445	4.14239
4.1.4	SIGURANȚA CIRCULAȚIEI	20.02755	4.48335	4.00551	24.03306	5.38001
4.1.4.1	Deviz-Siguranța circulației	20.02755	4.48335	4.00551	24.03306	5.38001
4.2	Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice, și	0	0	0	0	0
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de	0	0	0	0	0
4.5	Dotări	0	0	0	0	0
4.6	Active necorporale	0	0	0	0	0
	TOTAL CAPITOLUL 4	873.56377	195.55501	174.71275	1048.27652	234.66601
CAPITOLUL 5						
Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de șantier	0	0	0	0	0
5.1.1	Lucrări de construcții pentru organizarea	0	0	0	0	0
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	5.24138	1.17333	1.04828	6.28966	1.408
5.2.1	Comisioane, taxe și cote legale	5.24138	1.17333	1.04828	6.28966	1.408
5.2.2	Costul creditului	0	0	0	0	0
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	8.73564	1.95555	1.74713	10.48277	2.34666
	TOTAL CAPITOLUL 5	13.97702	3.12888	2.7954	16.77242	3.75466
CAPITOLUL 6						
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0	0	0
6.2	Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0
	TOTAL CAPITOLUL 6	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL:		898.69119	201.18	179.73824	1078.42942	241.416
din care C+M:		873.56377	195.55501	174.71275	1048.27652	234.66601

INTOCMIT,	VERIFICAT,	Olah Rodica
-----------	------------	-------------

**Principalii indicatori tehnico - economici pentru obiectivul de investiții
’’Modernizare drum județean DJ 109A: limită județ Cluj - Hășmaș, km 58+000-59+604’’**

- 1.Valoarea totală a investiției inclusiv TVA: 1078,42942 mii lei,
din care: C+M= 1048,27652 mii lei cu TVA;
- valorile sunt calculate în prețuri din luna aprilie 2016,
- 1euro = 4,4671 lei (curs valutar BNR din data 05.04.2016)
2. Durata de realizare a investiției: 2 luni - anul I - 2016 - 1 luni
- anul II - 2017 - 1 luni
3. Capacități :
- lungimea totală a drumului: L = 1604 ml.
- lățimea părții carosabile: l c = 6.00 ml.
- suprafața carosabilă: S c = 10050 mp.
- suprafața totală ocupată: S t = 18446 mp .
- amenajări podețe tubulare: 3 buc.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 57
din 22 aprilie 2016**

**privind actualizarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de
investiție ’’Modernizare drum județean DJ 110A:
Archid - limită județ Satu Mare, km: 12+500-13+430’’**

Consiliul județean, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5467 din 15.04.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul comun de specialitate nr. 5468 din 15.04.2016 al Direcției economice și al Direcției tehnice;
- prevederile art. 91 alin.(1) lit. b) și alin. (3) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă valoarea actualizată a devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții ’’Modernizare drum județean DJ 110A: Archid - limită județ Satu Mare, km:12+500-13+430’’, conform anexelor nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 94 din 17 august 2015.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică și Direcția economică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

Devizul general
privind cheltuielile necesare realizării:
MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 110 A ARCHID - LIM. JUD. SATU MARE KM:12+500-13+430

În mii Lei / mii Euro la cursul 4.4671 Lei/Euro din data 2016-04-05

Conform H.G. nr.28 din 2008

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		Mii Lei	Mii Euro	Mii Lei	Mii Lei	Mii Euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1						
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0	0	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0
	TOTAL CAPITOLUL 1	0	0	0	0	0
CAPITOLUL 2						
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0	0	0	0	0
	TOTAL CAPITOLUL 2	0	0	0	0	0
CAPITOLUL 3						
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii teren	0	0	0	0	0
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0
3.3	Proiectare și inginerie	6.8175	1.52616	1.3635	8.181	1.83139
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	0	0	0	0	0
3.5	Consultanță	0	0	0	0	0
3.6	Asistență tehnică	0	0	0	0	0
	TOTAL CAPITOLUL 3	6.8175	1.52616	1.3635	8.181	1.83139
CAPITOLUL 4						
Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații	632.03143	141.48585	126.40629	758.43772	169.78302
4.1.1	TERASAMENTE	8.05308	1.80275	1.61062	9.6637	2.16331
4.1.1.1	Destinativ - terasamente	8.05308	1.80275	1.61062	9.6637	2.16331
4.1.2	SUPRASTRUCTURA	536.0238	119.99369	107.20476	643.22856	143.99242
4.1.2.1	Deviz - Suprastructura	536.0238	119.99369	107.20476	643.22856	143.99242
4.1.3	Podet	74.72549	16.72796	14.9451	89.67059	20.07356
4.1.3.1	Deviz - Podet	74.72549	16.72796	14.9451	89.67059	20.07356
4.1.4	SIGURANȚA CIRCULAȚIEI	13.22906	2.96144	2.64581	15.87487	3.55373
4.1.4.1	Deviz-Siguranța circulației	13.22906	2.96144	2.64581	15.87487	3.55373
4.2	Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice, și funcționale cu montaj	0	0	0	0	0
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0
4.5	Dotări	0	0	0	0	0
4.6	Active necorporale	0	0	0	0	0
	TOTAL CAPITOLUL 4	632.03143	141.48585	126.40629	758.43772	169.78302
CAPITOLUL 5						
Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de șantier	0	0	0	0	0
5.1.1	Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului	0	0	0	0	0
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	3.79219	0.84892	0.75844	4.55063	1.0187
5.2.1	Comisioane, taxe și cote legale	3.79219	0.84892	0.75844	4.55063	1.0187
5.2.2	Costul creditului	0	0	0	0	0
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	6.32031	1.41486	1.26406	7.58438	1.69783
	TOTAL CAPITOLUL 5	10.1125	2.26377	2.0225	12.135	2.71653
CAPITOLUL 6						
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0	0	0
6.2	Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0
	TOTAL CAPITOLUL 6	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL:		648.96143	145.27578	129.79229	778.75372	174.33093
din care C+M:		632.03143	141.48585	126.40629	758.43772	169.78302

Principalii indicatori tehnico - economici pentru obiectivul de investiții "Modernizare drum județean DJ 110A: Archid -limita județ Satu Mare, km 12+500-13+430"

1. Valoarea totală a investiției inclusiv TVA: 778,75372 mii lei,
din care: C+M= 758,43772 mii lei cu TVA;
- valorile sunt calculate în prețuri din luna aprilie 2016,
- 1euro = 4,4671 lei (curs valutar BNR din data 05.04.2016)
2. Durata de realizare a investiției: 2 luni
- anul I - 2016 - 1 luni
- anul II - 2017 - 1 luni
3. Capacități :
- lungimea totală a drumului: L = 930 ml.
 - lățimea părții carosabile: l c = 6.00 ml.
 - suprafața carosabilă: S c = 5832 mp.
 - suprafața totală ocupată: S t = 7227 mp .
- Punere în siguranță podeț din beton situat la km: 12+552.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 58
din 22 aprilie 2016**

privind aprobarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție "Lucrări suplimentare hangar, platformă, heliport, spații aferente și întocmirea documentației în vederea autorizării heliportului din localitatea Jibou, jud. Sălaj"

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5562 din 18.04.2016 a Președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 5563 din 18.04.2016 al Direcției tehnice și Direcției economice;
- art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- prevederile art. 91 alin. (3) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă devizul general și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiție: "Lucrări necesare pentru finalizarea obiectivului de investiții: heliport, hangar, spații aferente și întocmirea documentației în vederea autorizării heliportului din localitatea Jibou, județul Sălaj" conform anexelor nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

DEVIZ GENERAL

Privind „Lucrări suplimentare hangar , platformă, heliport , spații aferente și întocmirea documentației în vederea autorizării heliportului din localitatea Jibou JUDEȚUL SĂLAJ

în EURO/RON , 1 EURO = 4,4777 RON

NR CRT	DENUMIREA CAPITOLELOR ȘI SUBCAPITOLELOR DE CHELTUIELI					
		Valoare(fara TVA)		TVA	Valoare(inclusiv TVA)	
		mii lei	mii EURO	mii lei	mii lei	mii EURO
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1						
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1.2	Amenajarea terenului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1.3	Amenajări pentru protecția mediului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
CAPITOLUL 2						
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
CAPITOLUL 3						
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii de teren	5.500	1.228	1.100	6.600	1.523
3.2	Obținerea de acorduri,avize și autorizații	1.300	0.2903	0.260	1.560	0.360
3.3	Proiectare și engineering	20.940	4.677	4.188	25.128	5.799
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție publică	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.5	Consultanță	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.6	Asistență tehnică	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL		27.740	6.195	5.548	33.288	7.682
CAPITOLUL 4						
Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții - hangar si spatii aferente	139.780	31.217	27.956	167.736	37.460
4.2	platforma	123.460	27.572	24.692	148.152	33.087
4.3	rezervor de combustibil	74.628	16.667	14.926	89.554	20.000
4.4	echipamente heliport	307.975	68.780	61.595	369.570	82.536
4.5	Dotari	52.740	11.778	10.548	63.288	14.134
4.6	Active necorporale	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL		698.583	156.014	139.717	838.300	187.217
CAPITOLUL 5						
Alte cheltuieli						
5.1	Organizarea de șantier	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.1.1	Lucrări de construcții	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.2	Comisioane, taxe , cote legale-	4.191	0.936	0.000	4.191	1.035
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	42.252	9.436	8.450	50.702	11.323
TOTAL		46.443	10.372	8.450	54.893	12.358
CAPITOLUL 6						
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6.2	Probe tehnologice	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL GENRAL		772.766	172.581	153.715	926.481	207.257
DIN CARE C+M		698.583	156.014	139.717	838.300	187.217

ÎNTOCMIT
Ing. Cimpan M.

**Principalii indicatori tehnico-economici
pentru obiectivul de investiție "Lucrări suplimentare hangar, platformă, heliport, spații aferente și întocmirea documentației în
vederea autorizării heliportului din localitatea Jibou, jud. Sălaj"**

I. Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA: 926,481 mii lei,
din care : C+M = 838,300 mii lei

II. Detalierea investiției, (INV), inclusiv TVA:

- Hangar și Spații Aferente - 167,736 mii lei
- Platformă heliport - 148,152 mii lei
- Rezervor de combustibil 89,554 mii lei
- Echipamente heliport 369,570 mii lei
- Dotări 63,288 mii lei

III. Durata de realizare a investiției: 2 luni

(1 euro = 4,4777 lei, curs BNR din 18.04.2016)

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 59
din 22 aprilie 2016**

**privind aprobarea devizului general și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru
obiectivul de investiții "Restaurare Ansamblu Castel Beldy" - faza DALI**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5427 din 15.04.2016, a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 5428 din 15.04.2016, al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- prevederile art. 91 alin. (3) lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările

și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă valoarea totală a proiectului în sumă de 17.275.063 lei la care se adaugă TVA în sumă de 3.429.138 lei, conform devizului general pentru obiectivul de investiții "Restaurare Ansamblu Castel Beldy" - faza DALI, prezentat în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă principalii indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții menționat la art. 1, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

DEVIZUL GENERAL ESTIMATIV
privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții ”RESTAURARE ANSAMBLU CASTEL BELDY” - FAZA DALI

în RON și euro, la cursul lei/euro 4.4300 conform Ghidului solicitantului, 5.1

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		Mii Lei	Mii Euro	Mii Lei	Mii Lei	Mii Euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1						
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului					
1.2	Amenajarea terenului	695.203	156.931	139.041	834.244	188.317
	Demolări, demontări, dezafectări, defrișări	80.579	18.189	16.116	96.695	21.827
	Sistemizare pe verticală	214.358	48.388	42.872	257.229	58.065
	Drenaje	400.266	90.353	80.053	480.319	108.424
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	729.424	164.656	145.885	875.309	197.587
	Lucrări peisagistică - plantare copaci, reamenajare spații verzi	729.424	164.656	145.885	875.309	197.587
	TOTAL CAPITOLUL 1	1.424.627	321.586	284.925	1.709.552	385.903
CAPITOLUL 2						
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	372.270	84.034	74.454	446.725	100.841
	Alimentare cu apă	52.155	11.773	10.431	62.586	14.128
	Canalizare	91.771	20.716	18.354	110.125	24.859
	Alimentare cu energie electrică - bransament monofazat	8.770	1.980	1.754	10.524	2.376
	Alte tipuri de rețele exterioare - rețele exterioare pluviale	215.039	48.542	43.008	258.047	58.250
	Alte tipuri de rețele exterioare - bransament apă canalizare	4.536	1.024	0.907	5.443	1.229
	TOTAL CAPITOLUL 2	372.270	84.034	74.454	446.725	100.841
CAPITOLUL 3						
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii	198.008	44.697	39.602	237.609	53.636
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	3.000	0.677	0.600	3.600	0.813
3.2	Proiectare și inginerie	277.756	62.699	55.551	333.307	75.239
3.4	Organizare procedurilor de achiziție publică					
3.5	Consultanță	185.300	41.828	37.060	222.360	50.194
3.6	Asistență tehnică	200.000	45.147	40.000	240.000	54.176
	TOTAL CAPITOLUL 3	864.064	195.048	172.813	1.036.876	234.058
CAPITOLUL 4						
Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații	10.742.384	2.424.917	2.148.477	12.890.861	2.909.901
4.2	Montaj utilaj tehnologic	244.332	55.154	48.866	293.199	66.185
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	859.434	194.003	171.887	1.031.320	232.804
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport					
4.5	Dotări cheltuieli neeligibile	458.953	103.601	91.791	550.743	124.321
	Dotări cheltuieli eligibile	388.500	87.698	77.700	466.200	105.237
4.6	Active necorporale					
	TOTAL CAPITOLUL 4	12.693.603	2.865.373	2.538.721	15.232.323	3.438.448
CAPITOLUL 5						
Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de șantier 2%	255.672	57.714	51.134	306.807	69.257
5.1.1	Lucrări de construcții	153.403	34.628	30.681	184.084	41.554
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	102.269	23.086	20.454	122.723	27.703
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	129.370	29.203	0.000	129.370	29.203
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute 10%	1.535.456	346.604	307.091	1.842.548	415.925
	TOTAL CAPITOLUL 5	1.920.499	433.521	358.226	2.278.725	514.385
CAPITOLUL 6						
Cheltuieli pentru probe tehnologice și predare la beneficiar						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare					
6.2	Probe tehnologice și teste					
	TOTAL CAPITOLUL 6					
	TOTAL	17.275.063	3.899.563	3.429.138	20.704.201	4.673.635
	Din CARE C+M	12.937.017	2.920.320	2.587.403	15.524.421	3.504.384

Principalii indicatori tehnico - economici

- I. Valoarea totală (INV), cu TVA:
* 20.704.201 lei (4.673.635 euro), din care C+M:
- 15.524.421 lei (3.504.384 euro).
II. Durata de realizare a investiției:
* 16 luni.
III. Eșalonarea investiției, (INV/C+M), cu TVA:
* Anul I: 4.035.193 lei / 3.025.668 lei;
910.879 euro / 682.995 euro.
* Anul II: 16.669.008 lei / 12.498.753 lei;
3.762.756 euro / 2.821.389 euro.
(1 euro = 4,43 lei, curs inforeuro, conform prevederilor Ghidului solicitantului - Prioritatea de investiție 5.1)
IV. Capacități:
* suprafață construită existentă - 1.464,53 mp;
* suprafață construită propusă - 1.152,36 mp;
* suprafață desfășurată existentă - 2.279,12 mp;
* suprafață desfășurată propusă după restaurare - 1.966,95 mp;
* suprafață desfășurată parc după amenajare peisagistică și spații verzi gazonate - 5.000 mp;
* amenajare alei pietonale - 748 mp;
* amenajare alei carosabile - 1.060 mp.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 60
din 22 aprilie 2016**

**pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 6 din 22.01.2016
privind aprobarea Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de
unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale în
județul Sălaj, pentru anul 2016**

Consiliul județean, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5321 din 13.04.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 5320 din 13.04.2016 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și al Direcției economice;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate activităților nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică ultimul paragraf al Capitolului IV din anexa la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 6 din 22.01.2016 - Programul de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale în județul Sălaj, pentru anul 2016, care va avea următorul conținut:

”Perioada de depunere a proiectelor se stabilește prin anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, în presa locală și pe pagina web a autorității finanțatoare.”

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 6 din 22.01.2016 rămân neschimbate.

Art. III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.60
din 22 aprilie 2016

PROGRAM DE FINANȚARE
a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale în județul SĂLAJ, pentru anul 2016

SURSA DE FINANȚARE: Bugetul propriu al județului Sălaj

BUGET ESTIMAT: 1.200.000 lei

Capitolul I. OBIECTIVE

1. OBIECTIV GENERAL:

Îmbunătățirea calității vieții și a confortului psiho-social în rândul:

* persoanelor vârstnice dependente, afectate de boală, sărăcie și excluziune socială, care nu se pot gospodări singure și necesită îngrijire prin implicarea unităților de cult;

* persoanelor cu dizabilități;

* copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate prin implicarea altor entități (asociații, fundații) care oferă asistență socială acestora.

2. OBIECTIVE SPECIFICE:

* Asigurarea unui cadru organizat creat de unitățile de cult, alte entități (asociații, fundații), cu sensibilizarea întregii comunități, pentru îngrijirea persoanelor vârstnice aflate în diferite grade de dependență, persoanelor cu dizabilități, copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate.

* Menținerea unei stări de sănătate corespunzătoare pentru persoanele vulnerabile, aflate în situații de risc social și asigurarea accesului la servicii sociale, prin crearea unui cadru instituțional și de servicii adecvat.

* Stimularea și atragerea unităților de cult aparținând tuturor cultelor religioase active, precum și a asociațiilor/fundațiilor din județ pentru a deveni susținători și factori responsabili ai gestionării problemelor de asistență socială din fiecare comunitate.

* Stimularea și atragerea entităților responsabile de oferirea de servicii de instruire în formarea de abilități de viață independentă pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și adaptabilitate socială a copiilor și tinerilor cu dizabilități;

* Profesionalizarea treptată a unor persoane apte și disponibile de muncă pentru exercitarea unor ocupații în domeniul asistenței sociale și dezvoltarea unei rețele de servicii sociale comunitare.

3. REZULTATE URMĂRITE

Prin îndeplinirea obiectivelor se urmărește:

* îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice dependente, afectate de boală, sărăcie și excluziune socială, care nu se pot gospodări singure cât și a copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate;

* îngrijire primară la domiciliu: ajutor pentru igiena corporală, ajutor pentru prepararea și livrarea hranei, activități de menaj (spălare lenjerie, curățenie), efectuarea de cumpărături, etc;

* asistență în menținerea sănătății: menținerea legăturii și sesizarea medicului de familie ori de câte ori apar modificări ale stării de sănătate, sprijin în administrarea tratamentelor medicale orale prescrise, etc;

* socializare și asistență psiho-socială: facilitarea accesului la evenimentele comunității, activități de petrecere a timpului liber, menținerea legăturii cu familia, etc;

* îmbunătățirea nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială.

Capitolul II. GRUPURI ȚINTĂ/BENEFICIARI PROGRAMULUI:

Persoane cu nevoi sociale asistate provenind din următoarele categorii:

* persoane vârstnice, peste 60 de ani cu incapacități fizice de sănătate, capacități reduse de îngrijire, a căror sursă de venit să nu depășească 900 lei/persoană singură, respectiv 1.700 lei/cuplu;

* copii aflați în dificultate, cu risc de separare de părinți sau părăsiți de părinți;

* copii și tineri cu dizabilități, aflați în dificultate; cu certificat de încadrare în grad de handicap;

* personalul din asistență socială care a fost angajat în anii anteriori pentru prestarea serviciilor în cadrul acestui program, cu certificate de atestare/calificare ca lucrător social/îngrijitor persoane vârstnice, cu abilități și experiență de minim 1 an în asistență socială;

* persoane în căutare de loc de muncă cu certificate de atestare/calificare ca lucrător social/îngrijitor persoane vârstnice sau cu abilități și experiență de minim 1 an în asistență socială;

* personal din domeniul socio-uman, recuperare și medical cu studii de specialitate;

* familiile asistaților prin program, familiile personalului angajat pe proiect;

* comunitățile locale;

Capitolul III. CRITERII DE ELIGIBILITATE (condiții de acces la fondurile publice disponibilizate prin prezentul program):

1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

* să fie o unitate de cult recunoscută prin lege, acreditată ca furnizor de servicii sociale cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;

* să facă dovada că este acreditată/licențiată să furnizeze servicii sociale pe care intenționează să le ofere în cadrul Programului sau să facă dovada depunerii documentației în vederea licențierii acestor tipuri de servicii conform Legii 197/2012 și Hotărârii nr. 118/2014;

* să fie o entitate care acordă servicii de asistență primară persoanelor vârstnice și/sau o entitate care acordă servicii de asistență socială specializată copiilor și tinerilor cu dizabilități, aflați în dificultate, acreditată ca furnizor de servicii sociale, cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;

* să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

* să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele locale, către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

* să nu se afle în litigiu pe rolul instanțelor judecătorești cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

* să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

- * să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- * să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pe baza respectării cumulate a tuturor criteriilor de eligibilitate, a evaluării consistenței și calității programului de servicii sociale oferite, aplicațiile vor fi propuse spre finanțare în limita sumei alocate prin bugetul propriu al județului Sălaj.

Solicitanții eligibili, conform programului de finanțare, pot beneficia în cadrul programului de un număr de 1, 2 sau maximum 3 lucrători sociali doar în cazul în care se îndeplinesc condițiile prevăzute la Secțiunea 5, "Costuri Eligibile", punctul C, litera c.

În mod excepțional comisia, analizând modul de derulare a programului în anii anteriori și a nevoilor de resurse existente, poate aproba un număr mai mare de specialiști în mod punctual și numai în limita bugetului alocat.

2. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

A. Servicii de asistență socială primară acordate:

- la domiciliul asistatului (în principal), activități ce fac parte din pachetul minimal, conform Anexei 4 la Program, dar nu exclusiv;
- în centre de zi/cantine sociale funcționând pe lângă unitățile de cult.

B. Servicii sociale specializate acordate:

- în centre de zi pentru copii și tineri cu dizabilități;
- servicii sociale de tip rezidențial/nerezidențial;

3. CONDIȚII DE SELECȚIE:

- a) Să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare (Anexa 1 la Program);
- b) Să prezinte un program detaliat de intervenții și servicii sociale adecvate, în funcție de locația în care se desfășoară: domiciliul asistatului / centre de zi / cantine sociale, centre de zi pentru copii și tineri cu dizabilități;
- c) Să respecte pachetul minimal de servicii recomandat (Anexa 4 la Program);
- d) Să fie o unitate de cult și/sau o entitate care acordă servicii de asistență socială, acreditate ca furnizor de servicii sociale cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;
- e) Lucrătorul social angajat, cu care se va încheia contractul individul de muncă, să aibă domiciliul sau reședința (viza de flotant) pe raza localității din cadrul Parohiei/entității unde urmează să presteze serviciile de asistență socială;
- f) Beneficiarii incluși în program trebuie să aibă domiciliul sau reședința (viza de flotant) pe raza comunei/localității din cadrul Parohiei/entității aparținătoare.

4. MOD DE ACORDARE A FINANȚĂRII:

- * pe baza depunerii de către potențialii beneficiari a unor aplicații de finanțare, conform acestui Program;
- * sumele acordate de la bugetul județului Sălaj, având caracter de cofinanțare, implică cu obligativitate angajarea de către beneficiar a unei sume cel puțin egale cu minim 10% din valoarea totală a finanțării.

Existența capacității beneficiarului de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării, va fi atestată printr-o declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al instituției solicitante. (Anexa 7 la Program);

* după contractare, Beneficiarul va face lunar dovada achitării obligațiilor de cofinanțare în cuantum de 10% prezentând în acest sens, la Consiliul Județean Sălaj, state de plată și ordine de plată justificative.

5. COSTURI ELIGIBILE

A. Suma lunară acordată pentru un lucrător social, este în cuantum echivalent cu 90% din salariul minim pe economie, inclusiv plata aferentă contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul de asigurări sociale de sănătate, diferența de 10% fiind asigurată ca și cofinanțare a beneficiarului.

B. Suma lunară acordată pentru specialiști, este în cuantum echivalent cu salariul minim pe economie majorat cu 17%, inclusiv plata aferentă contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul de asigurări sociale de sănătate, diferența de 10% fiind asigurată ca și cofinanțare a beneficiarului.

C. Suma lunară va fi acordată pentru prestarea activităților astfel:

- a) un lucrător social - minimum 7 persoane asistate;
- b) doi lucrători sociali - minimum 14 persoane asistate;
- c) trei lucrători sociali pentru unitățile de cult care fac dovada funcționării și susținerii și a altor servicii sociale, din surse proprii, gen: masă, cazare, Centru de zi, servicii medicale/recuperare, etc., prestate pentru alte categorii sociale și/sau alți beneficiari decât cei cuprinși în program.

Prin dovadă se înțelege orice documente care atestă funcționarea acestor servicii / facilități însoțite de notificarea care să conțină informații semnificative privind: tipul serviciului, numărul de beneficiari, caracteristici de grup ale beneficiarilor (ritmicitatea și modul de prestare a serviciilor) și declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal (Anexa 3 la Program) privind asumarea serviciilor prestate în vederea obținerii celui de-al treilea post de lucrător social.

De asemenea, va face dovada că este în curs de licențiere a serviciilor în baza cărora solicită trei lucrători sociali.

În rapoartele lunare elaborate de beneficiar vor fi incluse informații, fotografii, documente relevante, etc., referitoare la derularea acestor servicii complementare în baza cărora s-au calificat ca eligibili pentru trei posturi.

NOTĂ:

Condițiile de calificare mai sus precizate se referă la un anumit tip de servicii de asistență socială acreditat (îngrijire pentru vârstnici, îngrijire persoane aflate în nevoi).

Capitolul IV. DOCUMENTE NECESARE ATESTĂRII CALITĂȚII DE BENEFICIAR

1. DOCUMENTE NECESARE ATESTĂRII CALITĂȚII DE BENEFICIARI PERSOANE VÂRSTNICE:

- a) Anchetă socială de la autoritatea locală în original;
- b) Copie buletin de identitate;
- c) Copie cupon de pensie, din luna în curs sau precedentă depunerii documentelor;
- d) Alte dovezi pentru demonstrarea precarității veniturilor deținute (dacă este cazul);
- e) Acte medicale emise de medicul de familie, medicul specialist;
- f) Copie certificat care să ateste existența unui handicap de grad II sau III (dacă este cazul);
- g) Declarație pe proprie răspundere privind membrii familiei cu care locuiește vârstnicul și veniturile acestora (Anexa 5 la Program)

2. DOCUMENTE NECESARE ATESTĂRII CALITĂȚII DE BENEFICIARI COPII ȘI TINERI AFLAȚI ÎN DIFICULTATE, CU DIZABILITĂȚI:

- a) Anchetă socială de la autoritatea locală în original;
- b) Copie certificat de naștere / carte de identitate;
- c) Copie certificat care să ateste încadrarea în grad de handicap II sau III
- d) Copii după actele de identitate ale părinților;
- e) Dovada din partea furnizorului de servicii sociale că prestează serviciile sociale din cadrul programului pentru beneficiarii acestuia (notificare / declarație)

3. DOCUMENTE NECESARE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

La semnarea contractului de finanțare, solicitantul va depune următoarele documente:

- a) Statul de funcții pentru personalul aprobat la angajare, solicitantul având obligați de a-l depune la orice modificare ulterioară, dacă va fi cazul;
- b) Contractul de servicii sociale încheiat între parohie, asociație/fundație și fiecare beneficiar (Anexa 9 la Program dacă parohia / fundația / asociația nu are propriul model de contract);
- c) Declarația de imparțialitate conform Legii nr. 350/2005, Art. 36 Alin. (2) (Anexa 8 la Program);
- d) Certificatele fiscale actualizate (taxe și impozite locale, bugetul de stat și asigurările sociale).

NOTĂ:

Beneficiarii anilor precedenți ai acestui program au obligația de a înainta întreaga documentație de finanțare, cu reactualizarea obligatorie a tuturor documentelor solicitate.

Nu se vor accepta documentații incomplete sau documente cu caracter provizoriu sau substitutiv.

4. OPIS AL DOCUMENTELOR DEPUSE ÎN VEDEREA OBTINERII FINANȚĂRII:

La depunerea documentației de finanțare, solicitantul va depune următoarele documente:

- a) Lista persoanelor vârstnice propuse a fi asistate, conținând următoarele date: nume, prenume, CNP, adresă, semnătură de referent social din cadrul primăriei aparținătoare și avizată de către primarul comunei;
- b) Lista copiilor/tinerilor beneficiare ai programului vizată de coordonatorul / reprezentantul legal al furnizorului de servicii sociale;
- c) Anchetă socială în original de la autoritatea locală, întocmită și semnată de către referent social din cadrul Consiliului local aparținător și avizată de primar, din care să reiasă situația socială și nevoia de servicii sociale a beneficiarului;
- d) Adeverință medicală în original sau copii după alte documente medicale din care să reiasă starea precară de sănătate a beneficiarului.
- e) Copii după documentele care atestă calitatea de persoană aflată în dificultate: certificat de handicap, cupon de pensie, declarație pe propria răspundere, etc;
- f) Dosarul personal al lucrătorului social propus pe proiect: Curriculum Vitae, copie carte de identitate cu domiciliul sau reședința (viza de flotant) în localitatea în care prestează serviciile de asistență socială, copie a contractului de muncă, fișa postului, diplomă de studii (în cazul specialiștilor), dovada de calificare/atestare a competențelor și abilităților în domeniul prestării de servicii sociale;

g) Anexele (1 - 10) ale Programului.

ANEXE IMPORTANTE ÎN COMPLETAREA ȘI PROMOVAREA CERERII DE FINANȚARE

- * Anexa 1 - Cererea de finanțare (se completează de către solicitant)
- * Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentantului legal al instituției) că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea
- * Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind asumarea de servicii pentru obținerea a trei posturi de lucrător social.
- * Anexa 4 - Pachet minimal de servicii (pe baza acestuia, solicitantul va alcătui un program detaliat privind schemele de lucru și servicii pe care le va desfășura cu asistații)
- * Anexa 5 - Declarație pe proprie răspundere a asistatului vârstnic privind membrii familiei cu care locuiește beneficiarul și veniturile acestora.
- * Anexa 6 - Declarație pe proprie răspundere a lucrătorului social, potrivit căreia activitatea prestată în cadrul proiectului este cea de bază.
- * Anexa 7 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentantului legal al instituției) privind existența capacității de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării.
- * Anexa 8 - Declarația de imparțialitate, conform Anexei Legii 350/2005.
- * Anexa 9 - Contract de prestări servicii încheiat între parohie / asociație / fundație și fiecare beneficiar.
- * Anexa 10 - Opis al documentelor

Proiectele se depun la sediul Consiliului Județean Sălaj - Registratură, în intervalul 05.02.2016 - 07.03.2016, ora 1500.

Capitolul V. ETAPE PARCURSE ÎN VERIFICAREA DOSARELOR ȘI ACORDAREA SOLICITĂRII NUMĂRULUI DE POSTURI CERUTE LA ANGAJARE:

ETAPA I - vor fi evaluate toate dosarele depuse pentru solicitarea finanțării în cadrul Programului. Documentațiile incomplete sau cu documente cu caracter provizoriu sau substitutiv vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

ETAPA a II-a - Acordarea unui post de lucrător social pentru dosarele calificate se va face tuturor solicitanților, în măsura în care au îndeplinit condițiile din etapa precedentă, în limita bugetului.

ETAPA a III-a - Acordarea celui de al doilea post de lucrător social se va face în măsura posibilității încadrării în valoarea bugetului programului, în baza următoarelor criterii:

- A) se va repartiza cu prioritate acelor solicitanți care au vechime sau continuitate în derularea acestui program și la care numărul beneficiarilor propuși este peste numărul minim cerut prin program.
- B) se va repartiza noilor solicitanți care au numărul de beneficiari propuși peste numărul minim cerut prin program.

ETAPA a IV-a - Acordarea celui de al treilea post de lucrător social se va face cu respectarea condițiilor prevăzute la Secțiunea 5, "Costuri Eligibile", punctul C, litera.c., în limita bugetului alocat.

Capitolul VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Pe perioada derulării programului, beneficiarul are obligația să informeze și să facă modificările ce se impun în următoarele cazuri:

- În cazul persoanelor decedate, beneficiarul are obligația, sub sancțiunea rezilierii contractului, ca în termen de 10 zile de la data eliberării certificatului de deces, să transmită instituției finanțatoare o copie a acestuia.
- În situația în care numărul beneficiarilor rămași în program este sub limita admisă, beneficiarul are obligația, sub sancțiunea rezilierii contractului, ca în termen de 10 zile de la data eliberării certificatului de deces, să înlocuiască persoana decedată cu o altă persoană compatibilă cu solicitările programului.
- Înlocuirea se face pe baza documentelor care atestă dreptul de participare la programul de asistență socială (ancheta socială, contract de prestări servicii încheiat între beneficiar și persoana în cauză, cuponul de pensie din ultima lună, actualizarea listei cu persoanele propuse a fi asistate, semnătură de referent social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de către primar).
- Beneficiarul se obligă să întocmească dosarele persoanelor asistate și ale lucrătorilor sociali, să actualizeze după caz și să păstreze la sediul acestuia dosarele beneficiarilor și documentele întocmite în cadrul programului și să permită accesul persoanelor abilitate în acest sens.
- Fiecare lucrător social / specialist care prestează servicii sociale în prezentul program va deține un dosar conținând toate documentele personale care atestă eligibilitatea sa în program pentru a putea fi prezentate în cadrul vizitelor de monitorizare, rapoarte lunare, procese verbale monitorizare, etc.

2. OBLIGAȚIILE INSTITUȚIEI FINANȚATOARE

- Modul și calitatea prestațiilor sociale asigurate prin proiect vor fi monitorizate și verificate de către personalul de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, cu participarea unui reprezentant al autorității finanțatoare, care va efectua semestrial vizite în teren, însoțite de un raport de specialitate înaintat Consiliului Județean Sălaj.
- La finele derulării proiectului, rezultatele obținute și standardele serviciilor de îngrijire acordate asistaților vor fi evaluate, de către o Comisie de evaluare, selecție, monitorizare și verificare, ce va fi stabilită prin hotărârea de aprobare a prezentului program și dispoziția președintelui Consiliului județean.
- În cazul în care rezultatele evaluării vor evidenția o prestație necorespunzătoare, în planul serviciilor sociale acordate, solicitantul nu va mai beneficia de o altă finanțare similară, în domeniul vizat de acest program, din partea Consiliului Județean Sălaj.

HOTĂRÂREA nr. 61
din 22 aprilie 2016

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 145 din 10 noiembrie 2015 privind stabilirea cotei lunare de carburanți pentru autovehiculele din parcul auto al Consiliului Județean Sălaj precum și ale instituțiilor și serviciilor publice din subordine

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5564 din 18.04.2016 a Președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 5565 din 18.04.2016 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art. 1 alin. (5) din O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică Art. 2 din Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 145 din 10 noiembrie 2015 privind stabilirea cotei lunare de carburanți pentru autovehiculele din parcul auto al Consiliului Județean Sălaj precum și ale instituțiilor și serviciilor publice din subordine, și va avea următorul cuprins:

”Se stabilește cota lunară de carburanți pentru autovehiculele din dotarea instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Sălaj astfel:

- 250 litri/lună/autoturism
- 350 litri/lună/microbuz.”

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 145 din 10 noiembrie 2015 rămân neschimbate.

Art. III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Serviciul administrativ;
- conducătorii instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Serviciul administrativ;
- instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului județean.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

HOTĂRÂREA nr. 62
din 22 aprilie 2016

privind actualizarea Programului județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe perioada 2014 - 2019

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5273 din 13.04.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 5274 din 13.04.2016 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările

ulterioare;

- prevederile art. 4 lit. c) și h) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se actualizează graficul de circulație pe traseul cod 023 Zalău - Sîg - Fizeș, din Programul județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe perioada 2014 - 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 148/17.12.2012 se modifică conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică și administrație locală.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Autoritatea Rutieră Română - Agenția Sălaj;
- S.C. GURZĂU TRANS S.R.L.;

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.62
din 22 aprilie 2016

Denumire operator		Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație
			Autogara/ localitatea	Localitate intermediară	Autogara/ localitatea						Dus		Întors		
			Active	Rezerve	Plecare				Sosire	Plecare	Sosire				
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
GURZAU TRANS SRL	B103GTR B126GTR	023	ZALĂU	SÎG	FIZEȘ	54	6	minim 10	2		7.15	8.20	8.25	9.07	1,2,3,4,5,6,7
											11.15	12.17	13.15	14.07	1,2,3,4,5,6,7
											15.20	16.22	18.00	19.02	1,2,3,4,5,6,7
											19.15	20.17	21.10	22.12	1,2,3,4,5,6,7
											23.20	0.12	5.15	6.07	1,2,3,4,5,6,7
											14.45	15.45	6.45	7.45	1,2,3,4,5

C1 la întors, C2 la întors și C5 dus - întors nu intră în localitatea Tusa, cursa C6 circulă pe perioada anului școlar până în localitatea Tusa

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 63
din 22 aprilie 2016

privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5328 din 14.04.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 5329 din 14.04.2016 al Direcției juridice și administrație locală;
- avizul nr. 1120 din 15.04.2016, a Autorității Rutiere Române - Agenția Sălaj;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. p) și alin. (2) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. h) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, operatorului de transport S.C. SIM&ANCA TRANS S.R.L. pentru traseele:

- 1.Solomon - Gârboiu - Jibou (Liceul Teoretic "Ion Agârbiceanu") și retur;
- 2.Solomon - Brâglez - Surduc (S.C. Conf Maryline S.R.L.) și retur.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică și administrație locală.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- S.C. SIM&ANCA TRANS S.R.L.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 64 **din 22 aprilie 2016**

privind modificarea componenței nominale a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședința ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5679 din 20.04.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 5980 din 20.04.2016 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art. 17 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5, art. 7 și ale art. 9 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 787/2002 privind Regulamentul de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se constată încetarea mandatului de membru de drept în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică Sălaj, a domnului Szilágyi Róbert-István, ca urmare a încetării exercitării, cu caracter temporar, prin detașare, în condițiile legii, a funcției publice de subprefect al Județului Sălaj.

Art. 2. Se validează desemnarea nominală, ca membru de drept în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică Sălaj, a domnului Vasvari Róbert-Gergely, care exercită, cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, funcția publică de subprefect al Județului Sălaj.

Art. 3. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător art. 1 și art. 3 lit. b) din Hotărârea Consiliului Județean nr. 109 din 17 august 2012 privind validarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Sălaj, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Sălaj.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- persoanele prevăzute la art. 1 și 2.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro

ISSN 1222-9601