



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVI, Nr.18
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

16 aprilie 2016

CUPRINS HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

pag.

HOTĂRÂREA nr. 38 din 29 martie 2016 pentru modificarea Anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 21 din 26 februarie 2016 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău	2
HOTĂRÂREA nr. 39 din 29 martie 2016 pentru modificarea Anexelor nr. 5a și 5b la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 8 din 22 ianuarie 2016 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj	5
HOTĂRÂREA nr. 40 din 29 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului	7
HOTĂRÂREA nr. 41 din 29 martie 2016 privind actualizarea Programului județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe perioada 2014 - 2019	11
HOTĂRÂREA nr. 42 din 29 martie 2016 privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale	12

HOTĂRÂREA nr. 38
din 29 martie 2016

pentru modificarea Anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 21 din 26 februarie 2016 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4254 din 23.03.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 4255 din 23.03.2016 al Compartimentului managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică Anexele nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 21 din 26 februarie 2016 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău, conform Anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 21 din 26 februarie 2016 rămân neschimbate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ORGANIGRAMA SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

MANAGER



Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj
nr. 38 din 29.03.2016 pentru modificarea Anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 21 din 26 februarie 2016 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău

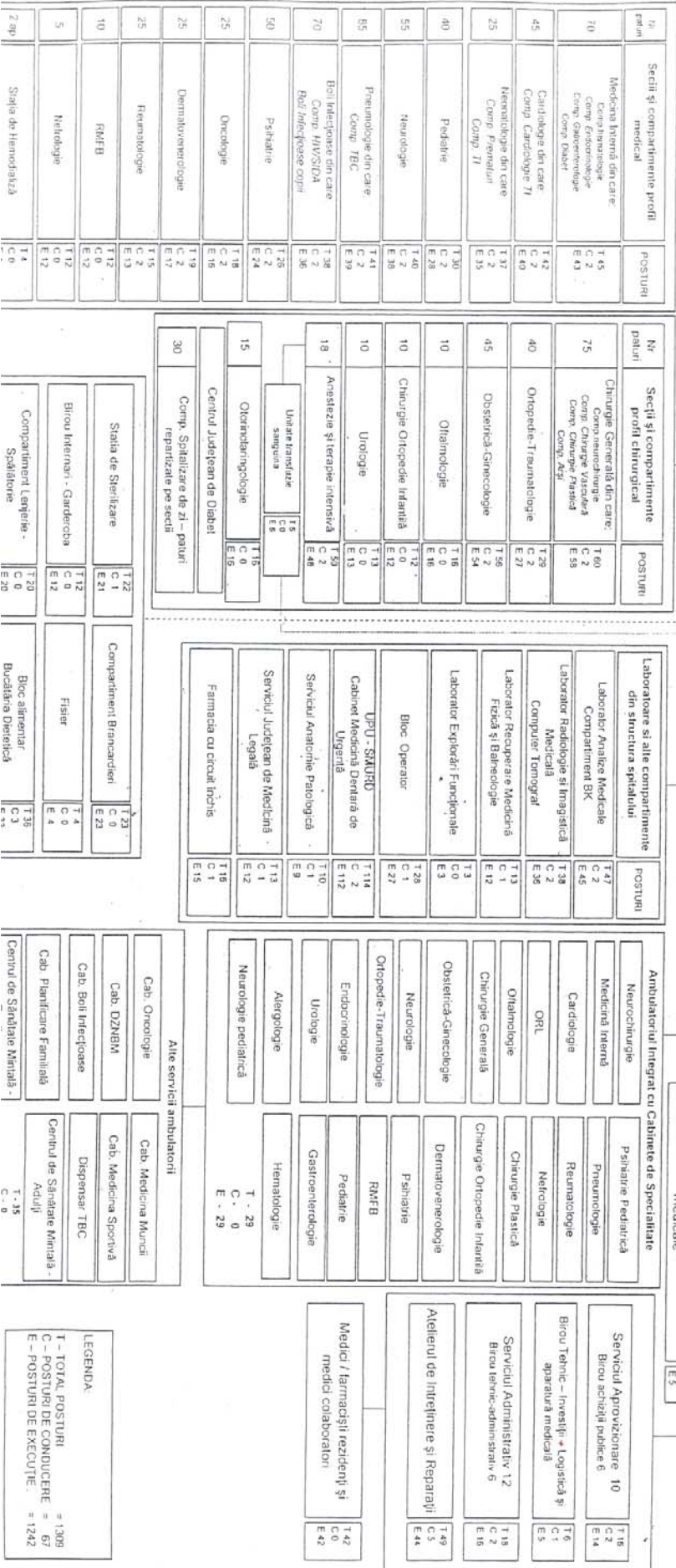
Director Medical

Director Îngrijiri

Coordonează activitatea de îngrijiri medicale la nivelul întregului spital

Director Financiar-Contabil

Serviciul Financiar - Contabil
Birou evaluare - contractare servicii medicale



STAT DE FUNCȚII
CENTRALIZATOR

Nr.crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Funcții de conducere			Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime	Număr de posturi
			gradul I	gradul II	clase de salarizare suplimentare		
	TOTAL POSTURI						1309
	Total funcții de conducere (A)		9	29	31		67
	Total funcții de execuție (B+C+D)						1242
	A Funcții de conducere		9	29	32		67
	Comitet director						4
1	Manager	S		1		1 - 5	1
2	Director medical	S		1		1 - 5	1
3	Director financiar contabil	S		1		1 - 5	1
4	Director de îngrijiri	S		1		1 - 5	1
	Personal medical						46
5	șef secție / laborator / serviciu / farmacie	S	8	14	2	1 - 5	24
6	Asistent șef	S - PL			22	1 - 5	22
	Personal TESA						8
7	șef serviciu resurse umane, aprovizionare, și administrativ	S		3		1 - 5	3
8	șef serviciu financiar-contabil	M		1		1 - 5	1
9	șef birou informatică, birou tehnic-investiții-logistică și ap.med., birou tehnic-administrativ și birou achiziții	S-SSD		4		1 - 5	4
	Alte funcții de conducere					1 - 5	9
10	șef atelier	S		1		1 - 5	1
11	șef birou evaluare-contractare servicii medicale și birou raportare servicii medicale	S	1	1		1 - 5	2
12	șef formație	M		4		1 - 5	4
13	șef echipă	M		2		1 - 5	2
	B Funcții de execuție personal medico-sanitar						1107
1	medic primar	S				2 - 5	81
2	medic specialist	S				1 - 5	52
3	medic rezident	S				B - 5	27
4	medic colaborator	S				B - 5	14
5	farmacist primar	S				2 - 5	4
6	farmacist rezident	S				2 - 5	1
7	alt personal cu studii superioare - grad principal (biologi, chimiști, fizicieni, sociologi, psihologi, as.sociali, etc.)	S				2 - 5	22
8	alt personal cu studii superioare - grad specialist (biologi, chimiști, fizicieni, sociologi, psihologi, as.sociali, etc.)	S				1 - 5	10
9	alt personal cu studii superioare (biologi, chimiști, fizicieni, sociologi, psihologi, as.sociali, preot, etc.)	S				B - 5	12
10	asistent medical/tehn radiologie principal	S				2 - 5	125
11	asistent medical /tehn.radiologie	S				B - 5	14
12	asistent medical/tehnician radiologie	SSD				B - 5	2
13	asistent medical principal	P.L.				2 - 5	289
14	asistent medical	P.L.				B - 5	74
15	soră medicală principală	M				2 - 5	3
16	autopsier	G				B - 5	1
17	registrator medical principal	M				1 - 5	27
18	registrator medical	M				B - 5	14
19	înfirmeră	G				B - 5	197
20	îngrijitoare de curățenie	G				B - 5	81
21	brancardier	G				B - 5	42
22	spălătoareasă	G				B - 5	15

C	Funcții de execuție TESA + UPU						34
1	Economist IA	S				2 - 5	10
2	Economist I	S				2 - 5	7
3	Economist II	S				2 - 5	1
4	Consilier juridic IA	S				2 - 5	3
5	Referent de specialitate I	S				3 - 5	4
6	Referent de specialitate II	S				2 - 5	0
7	Analist IA	S				2 - 5	1
8	Analist I	S				2 - 5	1
9	Inginer I	S				2 - 5	0
10	Inginer II	S				B - 5	0
11	Referent IA	M				B - 5	3
12	Secretar	M				B - 5	2
13	Arhivar	M				B - 5	1
14	Administrator	M				B - 5	1
15	Casier	M				B - 5	0
D	Funcții de execuție ingineri/subing./economisti/referenți și muncitori						101
1	Economist IA	S				2 - 5	1
2	Economist I	S				2 - 5	2
3	Economist II	S				2 - 5	1
4	Referent de specialitate I	S				3 - 5	1
5	Referent de specialitate II	S				4 - 5	3
	Referent de specialitate III	S				5 - 5	4
6	Inginer IA	S				5 - 5	2
7	Inginer II	S				B - 5	2
8	Referent IA	M				B - 5	1
9	Tehnician IA	M				B - 5	3
10	Magaziner	M				B - 5	2
11	Sofer I	M				B - 5	6
12	Sofer II	M				B - 5	0
13	Bucătar I	M				B - 5	14
14	Bucătar II	M				B - 5	0
15	Telefonist III	M				B - 5	5
16	Muncitor calificat I	M				B - 5	46
17	Muncitor calificat II	M				B - 5	0
18	Muncitor calificat III	M				B - 5	4
19	Muncitor calificat IV	M				B - 5	0
20	Muncitor necalificat II - I	G				B - 5	4

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 39
din 29 martie 2016

pentru modificarea Anexelor nr. 5a și 5b la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 8 din 22 ianuarie 2016 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.277 din 23.03.2016 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 4.278 din 23.03.2016 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 91 alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. (1) Se modifică Anexele nr. 5a și 5b la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 8 din 22 ianuarie 2016 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, conform Anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean nr. 8 din 22 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art. II. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău.

Art. III. Prezenta hotărâre se comunică la:

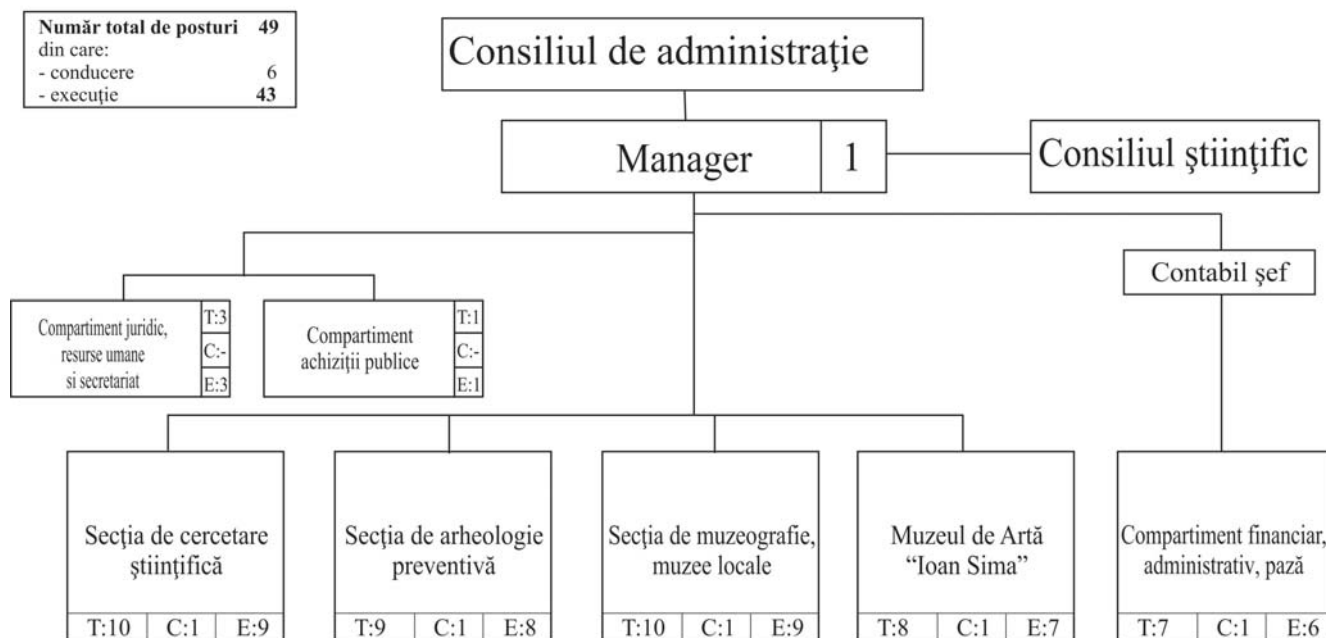
- Președintele, vicepreședinții Consiliului județean și secretarul județului;
- Direcția juridică și administrație locală.
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.39
din 29 martie 2016

ORGANIGRAMA Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău
începând cu data de 1 aprilie 2016



Anexa nr.2
la Hotărârea nr.39
din 29 martie 2016

STAT DE FUNCȚII
2016

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Grad / Gradul prof. Treapta prof.	Gradația	Numărul de posturi
	Conducere	Execuție				
	Personal contractual					49
	Funcții de conducere					
	Total					6
	Manager		S	II		1
	Contabil șef		S	II		1
	Șef secție		S	II		1
	Șef secție		S	II		1
	Șef secție		S	II		1
	Șef secție		S	II		1
	Funcții de execuție					
	Total					43
		Cercetător științific	S	I	4	1
		Cercetător științific	S	II	4	2
		Cercetător științific	S	III	5	3

	Cercetător științific	S	III	4	3
	Cercetător științific	S	III	1	2
	Muzeograf	S	IA	5	1
	Muzeograf	S	IA	4	1
	Muzeograf	S	IA	3	1
	Muzeograf	S	I	2	2
	Istoric	S	I	1	1
	Pedagog muzeal	S	I	2	1
	Restaurator	S	II	2	1
	Conservator	S	IA	3	1
	Consilier juridic	S	II	1	1
	Inspector de specialitate/resumane	S	IA	5	1
	Inspector de specialitate/achi.pub.	S	IA	4	1
	Conservator	M	IA	5	2
	Custode sala	M	II	5	2
	Garderobier	M;G		4	1
	Descenator artistic	M	IA	5	2
	Tehnoredactor	M	I	5	1
	Administrator	M	I	2	1
	Funcționar	M	I	1	1
	Fotograf	M;G	IA	5	1
	șofer	M	I	5	1
	Muncitor calificat	M;G	I	5	1
	Gestionar	M		5	1
	Supraveghetor muzeu	M;G		5	1
	Îngrijitor	M;G		5	1
	Paznic	M;G		5	4

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 40
din 29 martie 2016

privind aprobarea Regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4159 din 22.03.2016 a președintelui Consiliului județean;
 - raportul de specialitate nr. 4160 din 22.03.2016 al Direcției juridice și administrație locală;
 - art. 8 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
 - prevederile H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
 - art. 91 alin. (1) lit. c) și d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, conform anexei, care face integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data prezentei, Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 10/25.01.2011, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează S.C. Pază Obiective și Intervenție S.R.L. Zalău.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică;
- S.C. Pază Obiective și Intervenție S.R.L. Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI

SECȚIUNEA I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat al județului, care vizează activități de administrare, întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes județean, precum și asigurarea serviciului de pază la obiectivele aflate în proprietatea Județului Sălaj, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe raza județului.

(2) Prevederile prezentului Regulament stabilesc cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților aferente serviciului, definind modalitățile și condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prezentul Regulament se aplică în cazul prestării serviciului public, precum și în cazul proiectării, executării, recepționării, exploatarea și întreținerii bunurilor imobile care constituie infrastructura aferentă activităților serviciului.

(4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate și de forma de organizare a gestiunii, se va conforma prevederilor prezentului Regulament.

Art.2. (1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului se fac cu respectarea și îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
 - b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele utilizatorului;
 - d) accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor la serviciile furnizate și la informațiile referitoare la acestea;
 - e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
 - f) consultarea utilizatorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.
- (2) Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, trebuie să asigure:
- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
 - b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitare a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
 - c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitare aferente;
 - d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
 - e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitare a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
 - f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
 - g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
 - h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Art. 3. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- b) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- c) infrastructura edilitară - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- d) serviciul de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Art.4. Serviciul public de administrare al domeniului public și privat al județului se desfășoară prin intermediul unei infrastructuri specifice respectiv:

- tronsoanele din drumurile județene cu zonele de siguranță aferente, aflate în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean Sălaj asupra cărora se execută activitățile delegate potrivit prezentului Regulament;
- spațiul în suprafață de 108 mp și platforma betonată în suprafață de 250 mp, din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Lt. Col. Pretorian, nr. 100, notat în CF nr. 9755 Zalău

Art. 5. Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al județului trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul județean prin prezentul Regulament.

SECȚIUNEA II - ACCESUL LA SERVICIU

Art. 6. Toți beneficiarii serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, persoane fizice și juridice, au garantat, fără nicio discriminare, dreptul de a beneficia de acest serviciu, precum și de acces la informațiile de interes public privind activitatea, indicatorii de performanță și clauzelor contractuale.

Art. 7. Operatorul serviciului este obligat să asigure protecția vieții și integrității persoanelor și a mediului înconjurător, precum și asigurarea continuității serviciului, conform programului stabilit de Consiliul județean.

SECȚIUNEA III - DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ

Art. 8. Operatorul va deține și va actualiza documentele legate de delegarea, gestionarea, prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului.

Art. 9. Operatorul are obligația de a-și organiza o arhivă pentru păstrarea documentelor tehnice și operative, astfel încât să poată fi identificat și găsit cu ușurință orice document.

Art.10. La încheierea activității, operatorul va preda autorității publice județene, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a oricărui document original sau în copie.

SECȚIUNEA IV - ÎNDATORIRILE PERSONALULUI OPERATIV

Art. 11. Personalul de deservire este alcătuit din toți salariații care deservește structura edilitară destinată prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului.

Art. 12. Modul de subordonare tehnică și administrativă a personalului, precum și drepturile și obligațiile acestuia sunt stabilite prin fișele postului și în reglementările proprii ale prestatorului.

SECȚIUNEA V - REALIZAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI

Art. 13- Serviciul de administrare a domeniului public și privat al județului se exercită de Consiliul Județean Sălaj prin operatorul economic,

conform prevederilor prezentului Regulament și ale caietului de sarcini aprobat pentru prestarea acestui serviciu.

Art.14. Prin administrarea patrimoniului public și privat la județului se va asigura satisfacerea interesului general de transport, precum și funcționarea și exploatarea, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică, a infrastructurii edilitare aferente și se va realiza prin desfășurarea următoarelor activități:

- a) administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean,
- b) asigurarea serviciului de pază la obiectivele aflate în proprietatea Județului Sălaj.

Art. 15. Activitatea de administrare, întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes județean cuprinde următoarele componente:

- efectuarea de lucrări de toaletizare a zonelor de siguranță a drumurilor publice de interes județean, pentru segmentele de drumuri care nu fac obiectul acordurilor încheiate în acest sens cu unitățile administrativ-teritoriale din județ și care constau în:

- cosirea manuală și mecanică a vegetației ierboase de pe drumurile județene;
- defrișarea manuală a suprafețelor fără scoaterea cioatelor de pe drumurile județene;
- tocarea vegetației (crengi și spini) de pe drumurile județene; a vegetației ierboase de pe drumurile județene;
- desfundarea șanțurilor, a podurilor și podețelor;
- tăieri sau completări de acostamente;
- intervenții pe drumurile județene, în cazuri de urgență (calamități naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgență în asemenea situații;

- curățarea și îndepărtarea noroiului și a altor obiecte aflate accidental pe partea carosabilă a drumurilor;

- efectuarea de lucrări de procurare, confecționare, întreținere și reparație a indicatoarelor de circulație și a stâlpilor de susținere a acestora, amplasați pe drumurile publice de interes județean;

- efectuarea de lucrări de confecționare, întreținere și reparație a bornelor kilometrice și hectometrice amplasate pe drumurile publice de interes județean;

- confecționarea și recondiționarea parapeților metalici de protecție de pe marginea drumurilor publice de interes județean;
- executarea marcajelor rutiere, longitudinale și transversale, pe drumurile publice de interes județean;
- eliberarea autorizațiilor speciale de transport, efectuarea de controale, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, potrivit prevederilor

O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. Activitatea de asigurare a serviciului de pază la obiectivele aflate în proprietatea Județului Sălaj constă în:

- asigurarea protecției, integrității și siguranței bunurilor, valorilor și a unor obiective care aparțin domeniului public și privat al județului;
- verificarea accesului în incinta acestor obiective a angajaților instituțiilor publice și a publicului.

SECȚIUNEA VI - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

A. Drepturile și obligațiile autorității administrației publice județene

Art.17. Autoritatea administrației publice județene acționează în numele și în interesul comunității pe care o reprezintă și răspund față de aceasta pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unității administrativ-teritoriale;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de administrare a domeniului public și privat al județului.

Art.18. Autoritatea administrației publice județene are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare ale serviciului de administrare a domeniului public;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de administrare a domeniului public și privat;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 19. Autoritatea administrației publice județene are următoarele drepturi:

a) să stabilească și să aprobe strategia de dezvoltare a serviciului, inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii aferente serviciului, cu consultarea operatorului;

b) să solicite operatorului informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat, precum și cu privire la modul de exploatare, întreținere și administrare a bunurilor date în administrare;

c) să controleze și să monitorizeze prestarea serviciului, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță, precum și eficacitatea modului de exploatare a bunurilor date în administrare și modul de utilizare a eventualelor resurse alocate de la bugetul Consiliului județean.

d) să verifice și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

e) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și nu asigură continuitatea serviciului;

f) să rezilieze contractul de delegare a gestiunii serviciului, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu își respectă obligațiile.

Art. 20. Autoritatea administrației publice județene are următoarele obligații:

a) pe parcursul derulării contractului, să acorde sprijin operatorului serviciului public în ceea ce privește inițiativa acestuia de a îmbunătăți calitatea și eficiența serviciului;

b) să aloce de la bugetul local fonduri pentru investițiile necesare dezvoltării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

c) să aprobe prin hotărâre a Consiliului județean, taxele și tarifele, după caz, practicate de operator;

d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

f) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

g) să controleze și să monitorizeze periodic modalitatea de prestare a serviciului, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță, precum și eficacitatea modului de exploatare a bunurilor date în administrare și modul de utilizare a resurselor alocate de la bugetul Consiliului județean;

h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

B) Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 21. Operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat are următoarele drepturi:

a) să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile și activitățile care fac obiectul hotărârii de atribuire a gestiunii și a contractului de delegare a acestuia;

b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora, precum și a tarifelor și taxelor stabilite prin hotărâre a Consiliului județean;

c) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

d) să aibă exclusivitate în ceea ce privește prestarea serviciilor care i-au fost delegate, pe raza unității administrativ-teritoriale.

Art. 22. Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat are următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care s-au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în anexa la prezentul regulament, precum și clauzele contractului de delegare a gestiunii;

- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) să conducă o evidență contabilă separată asupra activităților care fac obiectul serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- g) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- h) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice sau juridice, cu ocazia prestării activităților specifice serviciului.

C. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 23. Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de Consiliul local, prin hotărâri proprii.

Art. 24. Utilizatorii serviciului de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații:

- a) să utilizeze serviciul în condițiile stabilite în contractul de prestare încheiat cu operatorul;
- b) să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;

- c) să plătească penalități de întârziere conform prevederilor legale, în cazul în care nu își onorează obligația stabilită la lit. b);
- d) să respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

SECȚIUNEA VII - PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

Art.25. Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art.26. Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face, anual, prin hotărâre a Consiliului județean.

Art.27. Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 28. Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate de către Consiliul județean este obligatorie.

Art. 29. Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatarea și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

SECȚIUNEA VIII - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Art. 30. Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare, specifice activităților serviciului.

Art. 31. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile care trebuie îndeplinite și respectate de operatorul serviciului, avându-se în vedere următoarele:

- a) continuitatea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a serviciului prestat;
- b) prestarea serviciului pe întreaga arie de responsabilitate;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor.

Art. 32. Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate;
- b) îndeplinirea cerințelor din contractul de delegare și din caietul de sarcini cu privire la calitatea serviciului;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator;
- d) prestarea serviciului pe întreaga arie de responsabilitate, conform contractului de delegare;
- e) prestarea de servicii conexe serviciului de administrare a domeniului public și privat.

Art. 33. În vederea urmăririi realizării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului conform reglementărilor legale specifice;
- b) evidența clară și strictă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea volumului prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor privind calitatea serviciilor prestate.

Art. 34. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta.

SECȚIUNEA IX - RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 35. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament-cadru atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art. 36. Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciul de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență, stabiliți în contractul de delegare, prin:

- a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

Art. 37. În situațiile prevăzute la art. 35 lit.b), autoritatea administrației publice locale poate solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

SECȚIUNEA X - DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Prezentul regulament va fi actualizat periodic, în funcție de modificările de ordin tehnic, economic și legislativ care vor interveni de la data intrării în vigoare a acestuia.

Art. 39. Prezentul regulament intră în vigoare în condițiile prevăzute de prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare a domeniului public și privat al județului

Nr.crt	Activitate	Mod de îndeplinire	Indicator
0	1	2	3
1.	Toaletizare sanșuri și rigole	pe baza comenzii delegatarului	100%
2.	Confecționări, recondiționări și amplasări indicatoare de circulație și stâlpi de susținere	pe baza comenzii delegatarului	100%
3.	Confecționări, recondiționări și amplasări borne kilometrice și hectometrice	pe baza comenzii delegatarului	100%
4.	Confecționări, recondiționări și amplasări panapeți metalici	pe baza comenzii delegatarului	100%
5.	Executări marcaje rutiere, longitudinale și transversale	pe baza comenzii delegatarului	100%
6.	Licențe acordate transportatorilor rutieri pentru depășirea masei totale admise	pe baza comenzii solicitantului	100%
7.	Controale efectuate, în baza prevederilor OG nr.43/2007 privind regimul drumurilor	în fiecare zi lucrătoare	100%
8.	Asigurarea pazei la obiectivele aflate în proprietatea Județului Sălaj	pe baza solicitării	100%
9.	Instruirea și perfecționarea angajaților cu atribuții de pază	lunar	100%

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 41
din 29 martie 2016

privind actualizarea Programului județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe
perioada 2014 - 2019

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.017 din 18.03.2016 a președintelui Consiliului județean;
 - raportul de specialitate nr. 4.018 din 18.03.2016 al Direcției juridice și administrație locală;
 - prevederile art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 4 lit. c) și ale art. 9 lit. a), lit. c), lit. d), lit. f) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se actualizează Programul județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe perioada 2014 - 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 148 din 17.12.2012, cu modificările și completările ulterioare, se modifică conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică și administrație locală.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Autoritatea Rutieră Română - Agenția Sălaj;
- S.C. VÎNĂTOR TRANS S.R.L.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.41
din 29 martie 2016

Denumire operator	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație
		Autogara/ localitatea	Localitate intermediară	Autogara/ localitatea				Active	Rezerve	Dus		Întors		
										Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
SC VÎNĂTOR TRANS SRL	040	ZALĂU	SÂMPETRU ALMAȘULUI	VOIVODENI	49	2	minim 10	1		6.50	8.05	8.10	8.25	1,2,3,4,5
										13.40	13.55	14.00	15.15	1,2,3,4,5
	C1 la întors și C2 la dus circulă numai până la Hida													
	041	ZALĂU	TETIȘ	FILDU DE SUS	69	1	minim 10	1		14.10	16.00	5.50	7.40	1,2,3,4,5
	118	JIBOU	ROMÂNĂȘI	AGRIJ	30	2	minim 10	1		12.00	12.40	7.00	7.40	1,2,3,4,5
										14.15	14.55	13.00	13.40	1,2,3,4,5

HOTĂRÂREA nr. 42
din 29 martie 2016
privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de
persoane prin curse regulate speciale

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.019 din 18.03.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 4.020 din 18.03.2016 al Direcției juridice și administrație locală;
- avizele nr. 581 din 29.02.2016; nr. 670 din 09.03.2016; nr. 671 din 09.03.2016; nr. 753 din 17.03.2016 și nr. 766 din 18.03.2016 ale Autorității Rutiere Române - Agenția Sălaj;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. p) și alin. (2) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. h) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, operatorilor de transport:

- I. S.C. SIM&ANCA TRANS S.R.L. pentru traseul Ciocmani - Cristolțel - Someș Odorhei (S.C. Vigano S.R.L.) și retur;
- II. S.C. LEU TRANSPORT A&T S.R.L. pentru traseul Jibou (S.C. Giacomo Exim S.R.L. și S.C. FVL Internațional S.R.L.) - Tihău - Gâlgăul Almașului și retur;
- III. S.C. NICȘOR TRANS S.R.L. pentru traseul Cristolț - Jibou (Liceul Teoretic "Ion Agârbiceanu", Liceul Tehnologic "Octavian Goga") și retur.
- IV. S.C. TUR CENTO TRANS S.R.L. pentru traseele:
 1. Zalău - Mirșid - Jibou (S.C. Takata Jibou S.R.L.) și retur;
 2. Cehu Silvaniei - Benesat - Jibou (S.C. Takata Jibou S.R.L.) și retur;
 3. Someș Odorhei - Traniș - Jibou (S.C. Takata Jibou S.R.L.) și retur;
 4. Ileanda - Băbeni - Jibou (S.C. Takata Jibou S.R.L.) și retur;
 5. Sânmihaiu Almașului - Jibou (S.C. Takata Jibou S.R.L.) și retur;
 6. Românași - Creaca - Jibou (S.C. Takata Jibou S.R.L.) și retur;
 7. Cristolț - Jibou (S.C. Takata Jibou S.R.L.) și retur.
- V. S.C. TRANSURBIS S.A. pentru traseul Zalău - S.C. Romdinarom S.R.L. Zalău și retur.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică și administrație locală.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- S.C. NICUȘOR TRANS S.R.L.
- S.C. LEU TRANSPORT A&T S.R.L.
- S.C. SIM&ANCA TRANS S.R.L.
- S.C. CENTO TRANS S.R.L.
- S.C. TRANSURBIS S.A.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu